

دستور العمل مقررات اعطاء مرخصی حفظ قرآن کریم

ویژه طلاب شاغل به تحصیل

جامعه المصطفی



ماده ۱:

فراگیرانی که متمایل به حفظ قرآن کریم باشند، در صورت:

۱- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی و نداشتن مشکل آموزشی با تأیید معاونت آموزش واحد مربوط؛

۲- داشتن توانایی لازم برای حفظ قرآن؛

۳- داشتن حفظ حداقل ۵ و حداکثر ۲۰ جزء قرآن کریم؛

۴- تسلط بر ارائه تلاوت مرتل با رعایت تجوید و صوت و لحن مقدماتی؛

می‌توانند به منظور حفظ اجزای باقیمانده (حداکثر ۱۵ جزء)، یک ترم از انتخاب دروس مرتبط با رشته تحصیلی خود معاف گردند. در این صورت، یک نیمسال به طول دوره تحصیلی آنان اضافه می‌گردد.

تبصره ۱: معاونت فرهنگی تربیتی واحدهای آموزشی، مرجع احراز شرایط فوق می‌باشد. در واحدهای فاقد ساختار معاونت فرهنگی تربیتی، احراز شرایط و اعلام مجوز حفظ بر عهده مدیر آن واحد است.

ماده ۲:

فرایند ثبت نام در معاونت آموزشی واحدها انجام و پس از تایید فرم مربوط و احراز شرایط لازم توسط معاونت فرهنگی، جهت تعیین واحد مجدداً به معاونت آموزشی ارسال گردد. متقاضیان حفظ قرآن کریم تعداد اجزای حفظ پیشنهادی خود را در حداقل ۸ و حداکثر ۲۰ جزء اعلام نموده و تحت نظر استاد حفظ که از طرف معاونت‌های فرهنگی تربیتی برای وی تعیین می‌گردد، مبادرت به حفظ قرآن می‌نمایند. معاونت‌های فرهنگی تربیتی پس از پایان ترم، وضعیت حفظ متقاضی را مجدداً به معاونت‌های آموزشی اعلام می‌نمایند.

تبصره: هر جزء قرآن کریم معادل یک واحد درسی فوق برنامه به حساب می‌آید.

ماده ۳:

استفاده از «ترم حفظ» برای انجام حفظ قرآن در همه مقاطع آموزشی جامعه المصطفی از دوره کارشناسی تا دکتری و سطح پنجم با لحاظ شرایط مندرج در ماده یک، امکان‌پذیر است.

ماده ۴:

متقاضیان حفظ قرآن، در نیم‌سالی که به حفظ قرآن می‌پردازند، مجاز به خروج از کشور نیستند. همچنین باید از سایر اشتغالات و دغدغه‌ها مانند تدوین پایان‌نامه، فارغ باشند. تشخیص این امر بر عهده معاونت‌های فرهنگی تربیتی یا مدیران واحدهاست.

تبصره: مرجع احراز اشتغالات آموزشی، معاونت آموزشی واحد مربوط می‌باشد.

ماده ۵:

معاونت‌های فرهنگی تربیتی واحدها باید برای همه متقاضیان ترم حفظ قرآن، استاد حفظ معرفی نمایند. لازم است فراگیران، در یک برنامه هفتگی منظم، محفوظات خود را به استاد معرفی شده ارائه نمایند. تنظیم وقت و نحوه ارائه حفظ، با نظر استاد انجام می‌شود.

تبصره: فراگیران مرتبط با هر استاد، می‌توانند از مقاطع مختلف حفظ باشند و لازم نیست همه آن‌ها، اجزاء یا الگوی مشترکی را انتخاب کرده باشند.

ماده ۶:

هر استاد می‌تواند پیگیری حفظ قرآن حداکثر ۳۰ نفر را بر عهده گیرد.

تبصره ۱: ساعات کاری استادان در یک ترم آموزشی به ازای هر فراگیر، حداقل ۸ ساعت و حداکثر ۱۶ ساعت می‌باشد.

تبصره ۲: حق الزحمه استادان، مطابق قوانین مرکز توسعه منابع انسانی و با محاسبه ساعت‌های آموزشی توسط معاونت‌های آموزشی واحدها پرداخت می‌گردد.

ماده ۷:

آزمون پایان ترم حفظ، در معاونت فرهنگی تربیتی و به صورت شفاهی در دو بخش «حسن حفظ» و «مفاهیم» برگزار می‌شود. ۸۰٪ نمره به حسن حفظ و ۲۰٪ آن، به مفاهیم و شرح و ترجمه کلمات و آیات اختصاص دارد. حداقل نمره قبولی در این آزمون، کسب نمره ۱۴ از ۲۰ می‌باشد.

تبصره ۱: منبع آموزشی برای بخش مفاهیم و شرح و ترجمه آیات، کتاب «قرآن حکیم» و ترجمه قرآن آیت‌الله العظمی مکارم شیرازی، و کتاب «ترجمه آموزشی قرآن کریم» (تألیف دکتر رضایی اصفهانی و جمعی از استادان) می‌باشد.

تبصره ۲: لازم است اطلاع‌رسانی لازم از نحوه بارمبندی واحد حفظ در زمان انتخاب واحد به متقاضیان صورت پذیرد.

تبصره ۳: نظارت بر فرآیند برگزاری کلاس‌ها و آزمون نهایی و حسن اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی واحدها می‌باشد.

ماده ۸:

به فراگیرانی که در پایان ترم حفظ، نمره لازم را کسب نکنند؛ در صورتی که بالای ۵۰٪ نمره را کسب کرده باشند، یک فرصت حداقل دو هفته‌ای و حداکثر سه ماهه داده می‌شود تا مجدداً در امتحان شرکت نمایند. در صورت عدم قبولی در امتحان مجدد، ترم مورد نظر به عنوان یک ترم مشروط محاسبه خواهد شد.

ماده ۹:

افزایش یک نیم‌سال به طول دوره تحصیلی، برای یک بار امکان‌پذیر است. اگر به دلایلی امکان حفظ کل قرآن برای فردی فراهم نشد، در صورت حفظ حداقل ۲۰ جزء و حداکثر ۲۵ جزء قرآن کریم و تایید و موافقت معاونت‌های آموزشی و فرهنگی تربیتی واحد آموزشی مربوطه، یک نیم‌سال دیگر به طول تحصیلی این افراد افزوده می‌شود.

ماده ۱۰:

اجرای آموزش‌های حفظ قرآن کریم مطابق مواد این آیین‌نامه می‌تواند با تعامل و همکاری دو یا چند واحد آموزشی (در تبادل استاد و فراگیر) و یا به صورت متمرکز توسط بخش‌های وابسته یا خصوصی با نظارت واحدهای آموزشی انجام گیرد.

ماده ۱۱:

کلیه مقررات آموزشی کلاس‌ها مانند حضور و غیاب و ... تابع مقررات معاونت آموزش می‌باشد.