



آمین نامہ آموزشی

دوره سطح چهار

جامعۃ البصیطی العالمیہ



معاونت آموزشی  
ادارہ کل امور تحصیلی

آیین نامہ آموزشے دورہ سطح چہار

جامعہ المصطفیٰ ﷺ العالمیہ

تابستان ۱۳۹۰



### شناسه آیین نامه:

عنوان: آیین نامه آموزشی دوره سطح چهار جامعه المصطفی ع العالمية

تاریخ تصویب در کارگروه بازنگری و اصلاح مقررات آموزشی وابسته به شورای آموزش المصطفی ع: ۱۳۹۰/۲/۲۴

تاریخ ابلاغ توسط ریاست محترم جامعه المصطفی ع العالمية: ۱۳۹۰/۴/۱۴

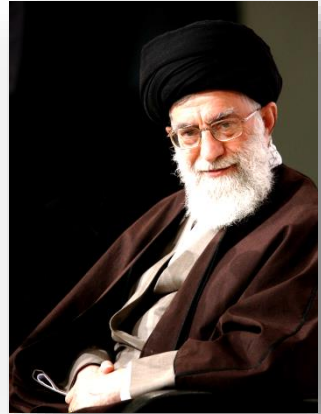
مدت ابلاغ: ندارد

شماره نامه ابلاغ:

تنظیم و تدوین نهایی: اداره تحصیلات تکمیلی اداره کل امور تحصیلی

# اسلام الحمرن البرم

اسلام واقعی، اسلام متکی بر دانش و بینش فقهای اسلام است  
اسلام دین «علم» و «پایبندی به ارزش های معنوی» است.



## فهرست

۵	..... مقدمه
۶	..... فصل اول: کلیات
۱۱	..... فصل دوم: شرایط پذیرش و معرفی
۱۲	..... فصل سوم: نظام آموزشی و طول دوره
۱۴	..... فصل چهارم: استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی
۱۵	..... فصل پنجم: حضور و غیاب
۱۵	..... فصل ششم: مرخصی و مأموریت
۱۸	..... فصل هفتم: انصراف و ترک تحصیل
۱۹	..... فصل هشتم: ارزشیابی تحصیلی
۲۲	..... فصل نهم: انتخاب و تغییر رشته و گرایش
۲۳	..... فصل دهم: انتقال
۲۴	..... فصل یازدهم: طلبه مهمان
۲۵	..... فصل دوازدهم: معادل سازی
۲۵	..... فصل سیزدهم: امتحان جامع
۲۷	..... فصل چهاردهم: فراغت از تحصیل

## مقدمه:

این آیین‌نامه، مجموعه‌ی ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر واحدهای آموزشی تربیتی جامعه‌ی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ العالمیه در دوره‌ی سطح چهار است که به منظور نیل به اهداف ذیل تدوین شده است:

- ایجاد نظم در اجرای برنامه‌های آموزشی.
- اجراء شیوه‌ی یکسان در همه‌ی واحدهای آموزشی تربیتی.
- تقویت روحیه‌ی انضباط آموزشی.
- استفاده‌ی بهینه از استعدادهاى طلاب.
- آگاهی طلاب و اساتید از مقررات.
- فراهم‌شدن زمینه‌ی نظارت و ارزشیابی مثبت آموزشی.

برای دستیابی به این اهداف، نحوه‌ی اجرا و به کارگیری دقیق ضوابط و مقرراتی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی شده است اهمیت زیادی دارد. این مقصود، فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی واحدهای آموزشی تربیتی، همکاری گروه‌های علمی تربیتی، استادان و طلاب امکان‌پذیر است.

با استعانت از خداوند متعال و تحت توجهات حضرت ولیعصر عَلَيْهِ السَّلَام و با امید به تحقق این همکای و هماهنگی چند نکته یادآوری می‌شود:

۱- تصمیم‌گیری درباره‌ی موضوعاتی که آیین‌نامه از آن ساکت است و نیز موارد مبهم بر عهده‌ی «معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ» است.

۲- واحدهای آموزشی تربیتی، ملزم به اجرای دقیق و کامل برنامه‌های آموزشی مصوب‌اند و هیچ تغییری در «عنوان‌ها»، «تعداد واحدها» و «محتوای دروس» و نیز «تغییر در واحدهای پیش‌نیاز»، مجاز نیست و مسئولیت اجرای این برنامه بر عهده‌ی رییس ارشد واحد آموزشی تربیتی است.

۳- مسئولان اجرایی، استادان راهنمای آموزشی و پژوهشی، مدرسان و طلاب ملزم به رعایت و اجرای این آیین‌نامه هستند. هر عملی که بر خلاف این آیین‌نامه صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است.

۴- مسئولیت آشنا نمودن طلاب با مفاد این آیین‌نامه بر عهده‌ی واحدهای آموزشی تربیتی است و این واحدها به هنگام نام‌نویسی، در نخستین نیم‌سال تحصیلی و نیز ابتدای هر سال تحصیلی باید اهم موارد آن را در اختیار طلاب قرار دهند.

معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ امیدوار است این آیین‌نامه در ایجاد هماهنگی فعالیت‌های آموزشی واحدها، ارتقای کیفیت آموزش و رفع مشکلات مربوط به مقررات آن سهم تعیین‌کننده داشته باشد. بی‌گمان دیدگاه‌ها و نظرات مجریان و متصدیان امور آموزشی درباره‌ی نتایج حاصل از اجرای این آیین‌نامه می‌تواند در تجدید نظرهای بعدی در کانون استفاده و استناد قرار گیرد.

در این آیین‌نامه، از عنوان «جامعه‌ی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ العالمیه» به اختصار به «المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ» و از «واحدهای آموزشی تربیتی» به «واحد آموزشی» تعبیر می‌شود.

معاونت آموزشی

جامعه‌ی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ العالمیه

## فصل اول: کلیات

### ماده (۱) تعاریف

**جامعه المصطفیٰ ﷺ العالمیه:** نهادی است حوزوی، دارای شخصیت حقوقی مستقل و استقلال مالی، اداری و استخدامی که تحت نظارت عالی رهبر معظم انقلاب اسلامی رَافِعًا مَشغُولًا به فعالیت است. این نهاد در سطح آموزش عالی برای تعلیم و تربیت طلاب غیرایرانی با استقلال در برنامه‌ریزی و جذب و پذیرش طلاب، اقدام می‌کند.

**واحد آموزشی تربیتی:** شامل واحدهای آموزشی تربیتی المصطفیٰ ﷺ است که در این آیین‌نامه به طور اختصار («واحد آموزشی») نامیده می‌شود.

**گروه علمی تربیتی:** گروهی متشکل از مدیر منصوب از سوی رییس المصطفیٰ ﷺ و جمعی از اعضای هیأت علمی و اساتید است که در گرایش خاصی یا چندین گرایش متجانس در چارچوب آیین‌نامه‌ی گروه‌های علمی تربیتی در المصطفیٰ ﷺ فعالیت دارند. مانند: گروه علمی تربیتی علوم قرآن و حدیث، گروه علمی تربیتی فقه و اصول و ... .

**رشته:** رشته یکی از شاخه‌های فرعی در طبقه‌بندی علمی (علوم و معارف اسلامی، علوم انسانی، علوم پایه و...) است که از لحاظ موضوع و کارآمد کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز است.

**برنامه درسی:** مجموعه‌ای است متشکل از دروس حوزوی، تخصصی و رساله مربوط به هر رشته یا گرایش مصوب شورای آموزشی المصطفیٰ ﷺ که در برگیرنده‌ی حد معینی از واحدهای درسی است.

**دروس الزامی:** دروسی است که طلاب بدون گذراندن واحدهای آن، نمی‌توانند فارغ‌التحصیل شوند. این دروس قابل جابه‌جایی و تعویض با سایر دروس نیز نیستند و در برابر دروس اختیاری قرار دارند.

**دروس اختیاری:** دروسی است که طلاب بدون گذراندن واحدهای آن می‌توانند فارغ‌التحصیل شوند. انتخاب این دروس مشروط به این امر است که تعداد واحدهای انتخابی طلاب از سقف مجاز در هر رشته یا گرایش تجاوز نکند.

**دروس غیر حضوری:** دروسی است که طلاب با عدم حضور در کلاس نیز می‌توانند آن را به عنوان واحد درسی انتخاب کنند. و آنها مکلفند در فرصت مطالعاتی، آن را خوانده و در آخر نیم‌سال تحصیلی ارزشیابی دهند. این دروس به عنوان واحدهای درسی آنها به حساب می‌آید.

**دروس عمومی:** به منظور افزایش اطلاعات و معلومات مورد نیاز طلاب، فراتر از دروس تخصصی آنان در حوزه‌ی کلیات فرهنگ و معارف اسلامی، دروسی در برنامه‌ی درسی، تحت عناوین دروس حوزوی، عمومی و مشترک (پایه) ارائه می‌شود که به دروس عمومی معروف است.

**دروس مستقل:** دروسی که گذراندن آنها وابسته به گذراندن دروس دیگر نیست و هر زمان و در هر نیم‌سال تحصیلی می‌توان آنها را به تنهایی و بدون توجه به انتخاب سایر دروس انتخاب نمود.

**دروس پیش‌نیاز:** دروسی است که گذراندن آن مقدم بر برخی از مواد درسی دیگر است و طلبه باید به عنوان پیش‌نیاز ابتدا آن را بگذرانند. این دروس مقرر و مصوب در برنامه‌های درسی هر دوره است و در جدول برنامه درسی ارائه می‌شود.

**دروس جبرانی:** دروسی اضافه بر واحدهای درسی مقرر در سطح چهار است که گذراندن آن به عنوان جبرانی، برای طلبه ضروری تشخیص داده می‌شود. وی مکلف است آن دروس را بر اساس برنامه‌ی مصوب، اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره بگذرانند.

**دروس عملی:** به دروسی اطلاق می‌شود که نیازمند کسب مهارت و کارورزی به صورت عملی با حضور استاد است و میزان آن، دو برابر ساعات دروس نظری است.

**تحقیقات ضمن آموزش:** منظور از تحقیقات ضمن آموزش، فعالیت‌های پژوهشی است که طلبه در طول تحصیل بنابر ضوابط و مقررات خاصی انجام می‌دهد.

**ارزشیابی ارتقایی:** ارزشیابی ارتقایی در مقابل ارزشیابی عادی قرار دارد و به ارزشیابی گفته می‌شود که طلبه با داشتن شرایطی می‌تواند بدون حضور در کلاس و انتخاب واحد در ابتدای نیم‌سال، مورد ارزشیابی قرار گیرد.

**نظام واحدی:** به نظامی گفته می‌شود که ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا مردودی طلبه در یک درس به همان درس محدود است. سال تحصیلی در نظام سالی - واحدی به صورت دو نیم‌سال پیوسته و تعداد هفته‌ها و ساعات برگزاری واحدهای نظری و عملی آن دو برابر نظام نیم‌سال واحدی است.



**واحد درسی:** منظور از آن میزان درسی است که تحت عنوان واحد، ارائه می‌شود و طلبه ملزم است آن واحد را بخواند و مورد ارزشیابی قرار گیرد.

**نیم‌سال تحصیلی:** به مدت زمان چهار ماه و نیم آموزش که طی ۱۶ هفته انجام می‌پذیرد، یک نیم‌سال تحصیلی گفته می‌شود.

**سال تحصیلی:** هر سال تحصیلی از دو نیم‌سال تحصیلی پیوسته یا ناپیوسته و در صورت ضرورت یک دوره تابستانی تشکیل می‌شود.

**دوره‌ی تابستانی:** این دوره شامل ۶ هفته آموزشی است و تعداد واحدهای انتخابی در آن حداکثر ۸ واحد درسی است.

**طلبه:** به آن دسته از افراد علاقه‌مند به تعلیم علوم و معارف اسلامی اطلاق می‌شود که المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ آنها را پذیرفته و طبق مقررات ثبت نام کرده‌اند و به صورت حضوری در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ به تحصیل اشتغال دارند.

**استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی:** استادی است که کلیه فعالیت‌های آموزشی - پژوهشی طلاب از ابتداء تا پایان دوره زیر نظر او انجام می‌شود که بر فعالیت طلاب نظارت دارد.

**طلبه مشروط:** هرگاه میانگین نمره‌های یک نیم‌سال تحصیلی طلبه در دوره‌ی کارشناسی کمتر از ۱۴ باشد، طلبه‌ی مشروط نامیده می‌شود.

**نام‌نویسی مشروط:** منظور از آن، ثبت نام از طلبه‌ی مشروط، به منظور ادامه تحصیل است.

**انصراف از تحصیل:** در صورتی که طلبه رسماً عدم تمایل خود را به ادامه‌ی تحصیل اعلام کند، این اقدام او انصراف از تحصیل است.

**ترک تحصیل:** منفک شدن غیرموجه و بدون اجازه‌ی قبلی از واحد آموزشی را ترک تحصیل می‌گویند.

**کمیته انضباطی:** مرجعی است که مطابق موارد مقرر در آیین‌نامه‌ی کمیته‌ی انضباطی، به تخلف گزارش شده در مورد طلبه، رسیدگی کرده و تصمیم مقتضی را اخذ می‌کند.

**حذف و اضافه:** طلبه می‌تواند پس از شروع نیم‌سال تحصیلی با رعایت مقررات آموزشی در مهلت تعیین شده برای تعیین یا حذف برخی از واحدهای درسی اخذ شده و یا اضافه کردن برخی دیگر از واحدهای درسی اقدام کند.

**انتقال:** انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه بر اساس ضوابط و مقررات آموزشی المصطفی ﷺ است.

**طلبه مهمان:** طلبه‌ای است که طبق ضوابط مقرر به طور تک درس، یا تمام وقت به میزان و مدت مشخص شده در آیین‌نامه، واحد آموزشی محل تحصیل (مدرسه‌ی مبدأ) خود را تغییر داده و در واحد آموزشی دیگری (مدرسه‌ی مقصد) به تحصیل ادامه می‌دهد.

**مأموریت:** اعزام طلبه به داخل یا خارج از کشور به منظور تبلیغ یا تدریس، طبق ضوابط و مقررات، در مدت زمان موقت (بلندمدت یا کوتاه‌مدت) مأموریت نامیده می‌شود.

**مرخصی اضطراری:** مرخصی‌ای است که مشروط به شرط «احراز ضرورت» است، که مرجع تشخیص ضرورت رییس ارشد واحد آموزشی است و آن دو گونه است:

- مرخصی ترمی (یک بار در طول دوره تحصیلی برای برادران و دو بار برای خواهران).
- مرخصی یک ماهه (در هر نیم‌سال).

**معادل‌سازی:** طلابی که قبلاً دروسی را در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی ﷺ یا یکی از مراکز آموزشی مورد تایید المصطفی ﷺ - در داخل یا خارج کشور - گذرانده باشند می‌توانند آن واحدها را با واحدهای درسی فعلی المصطفی ﷺ در رشته مورد نظر تطبیق داده و معادل‌سازی نمایند تشخیص این امر بر عهده گروه علمی تربیتی است.

**ارزشیابی تحصیلی:** ارزشیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت‌های علمی و پژوهشی و نتایج ارزشیابی کتبی و شفاهی بین نیم‌سال و پایان نیم‌سال صورت می‌گیرد و ارزشیابی پیشرفت تحصیلی در نیم‌سال تحصیلی بر اساس میانگین نمرات دروس و واحدهای درسی آن نیم‌سال است.

**آزمون جامع:** آزمون جامع، به منظور ارزیابی سطح علمی و پژوهشی طلبه، بنابر ضوابط و مقررات خاصی پس از اتمام واحدهای آموزشی و پیش از ابلاغ تدوین رساله برگزار می‌شود.

**رساله:** منظور از رساله، تحقیق و نوشته‌ای است که طلبه بنابر ضوابط و مقررات خاصی در پایان دوره دکتری موظف است آن را در موضوعی خاص ارائه دهد. این تحقیق زیر نظر استاد راهنما و مشاور انجام می‌شود و قواعد و قوانین خاص به خود را دارد و به عنوان هجده واحد درسی محاسبه می‌شود.

**فراغت از تحصیل:** طلبه‌ای که کلیه واحدهای دوره سطح چهار را با موفقیت طبق برنامه مصوب بگذراند فارغ‌التحصیل محسوب می‌شود.

## فصل دوم: شرایط پذیرش و معرفی

**ماده ۲)** پذیرش طلبه در دوره سطح چهار پس از احراز شرایط اعم از عمومی (شروط غیر آموزشی) و اختصاصی (شروط آموزشی) صورت می پذیرد.

**تبصره:** احراز شرایط اختصاصی و عمومی (مندرج در آیین نامه پذیرشی) بر عهده معاونت آموزشی است.

**ماده ۳)** شرایط اختصاصی ورود به دوره سطح چهار به شرح زیر است:

الف) طلبه بودن متقاضی.

ب) سنوات تحصیلی طلبه بیشتر از مدت مجاز تحصیل نباشد.

ج) داشتن مدرک کارشناسی ارشد معتبر.

د) گذراندن مراحل ارزیابی و سنجش برای ورود به دوره.

ه) تسلط به دو زبان آموزشی فارسی و عربی.

**تبصره ۱:** در صورتی که طلبه در یکی از مراکز آموزشی داخل المصطفی ص تحصیل نکرده و تنها به یکی از دو زبان مذکور تسلط داشته باشد، پس از قبولی و ورود به دوره، ملزم به فراگیری زبان دوم است.

**تبصره ۲:** کسانی که مراحل پایانی تدوین پایان نامه‌ی ارشد خود را طی می کنند، در صورت تأیید مرکز آموزشی، می توانند در آزمون دوره سطح چهار شرکت نمایند ولی شرط پذیرش و معرفی آنان، دفاع از پایان نامه و فارغ التحصیلی از دوره کارشناسی ارشد تا قبل از شروع دوره است.

**تبصره ۳:** در صورتی که طلبه دارای ویژگی خاص باشد و یا بعضی از شرایط فوق را نداشته باشد، پذیرش وی به پیشنهاد رییس ارشد واحد آموزشی در کمیسیون مربوط بررسی خواهد شد.

و) تعهد به خدمت در المصطفی به میزان مدت تحصیل، پس از فراغت از تحصیل در مکانی که المصطفی ص تعیین می کند.

**ماده ۴)** شرکت در دوره‌های آموزشی دیگر، هم زمان با تحصیل در دوره سطح چهار، بر اساس آیین نامه تحصیل هم‌زمان امکان پذیر خواهد بود.

## فصل سوم: نظام آموزشی و طول دوره

**ماده ۵)** دوره سطح چهار دوره‌ی آموزشی - پژوهشی است که دروس آن به دو صورت، سالی - واحدی و نیم‌سالی - واحدی اجرا می‌شود.

**تبصره ۱:** طلابی که سطح علمی آنان در حد کافی محرز باشد با تأیید گروه علمی تربیتی مربوط می‌توانند به جای دروس فقه و اصول، در دروس خارج حوزه و یا دروس آزاد شرکت نمایند.

**تبصره ۲:** نسبت به دروس «فقه و اصول» که طلاب در خارج از واحدهای آموزشی می‌گذرانند، ارزشیابی در پایان سال برگزار می‌گردد و دروس مذکور در پایان نیم‌سال اول به صورت ناتمام اعلام خواهد شد و در نیم‌سال دوم پس از تکمیل آن، کارنامه صادر می‌شود.

**تبصره ۳:** نسبت به سایر دروس که در خارج از واحد آموزشی برگزار می‌شود و طلاب متقاضی شرکت در آن هستند، بر اساس تأیید گروه علمی تربیتی مربوط و تصویب شورای آموزشی واحد آموزشی عمل خواهد شد.

**ماده ۶)** مجموع واحدهای دوره سطح چهار متشکل از دروس حوزوی، تخصصی و رساله است که بر اساس برنامه‌های مصوب اجرا می‌شود.

**ماده ۷)** هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره‌ی تابستانی شامل ۶ هفته‌ی آموزشی، مطابق با تقویم آموزشی اعلامی از سوی معاونت آموزشی علیه‌السلام المصطفی است.

**تبصره ۱:** مدت ارزشیابی پایان هر نیم‌سال و دوره‌ی تابستانی جزو مدت آموزشی محسوب نمی‌شود.

**تبصره ۲:** در شرایط خاص واحد آموزشی می‌تواند دوره‌ی تابستانی را برای همه یا بخشی از طلاب الزامی نماید.

**ماده ۸)** طلبه در مرحله‌ی آموزشی، موظف است در هر نیم‌سال تحصیلی بین ۱۰ تا ۱۴ واحد درسی از دروس مرحله‌ی آموزشی را انتخاب نماید.

**ماده ۹)** هر واحد درس نظری طی ۱۶ ساعت و هر واحد درسی عملی ۳۲ ساعت ارایه می‌گردد.

**تبصره:** در موارد استثنائی و ضروری به تشخیص گروه علمی تربیتی و موافقت واحد آموزشی می توان یک واحد درسی را به مدت کوتاهتر از ۱۶ هفته ارایه نمود. مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از حد مقرر خود کمتر نشود.

**ماده ۱۰)** کلاس درس با حداقل ۶ نفر و حداکثر ۱۰ نفر تشکیل می گردد.

**تبصره:** در موارد خاص به تشخیص گروه علمی تربیتی و تایید رییس واحد آموزشی این میزان قابل تغییر است.

**ماده ۱۱)** حداکثر طول دوره ی سطح چهار بر اساس هر ۱۲ واحد آموزشی، یک نیمسال محاسبه می شود و یکسال برای تدوین رساله به آن افزوده می شود.

**ماده ۱۲)** حداکثر واحد برای دوره تابستانی ۴ واحد درسی است.

**ماده ۱۳)** در صورتی که به تشخیص استاد و تایید گروه علمی تربیتی مربوط، تکمیل درسی در شرایط استثنایی و اضطراری در طول یک نیمسال میسر نباشد، آن درس نا تمام تلقی گشته و نمره ی ناتمام آن درس باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره ی قطعی تبدیل و در کارنامه قبلی ثبت گردد.

**ماده ۱۴)** در صورتی که گروه علمی تربیتی واحد آموزشی پس از ارزیابی علمی، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی (حداکثر ۶ واحد) را تحت عنوان (جبرانی، تقویتی و پیش نیاز) برای طلبه ای ضروری تشخیص دهد، طلبه موظف است آن دروس را به صورت فوق برنامه بگذراند.

**تبصره:** در صورتی که گروه علمی تربیتی واحد آموزشی، گذراندن بیش از ۶ واحد درسی را برای برخی از طلاب ضروری تشخیص دهد، بایستی موارد به تصویب شورای آموزشی واحد آموزشی برسد.

**ماده ۱۵)** تدوین رساله ی سطح چهار به میزان ۱۸ واحد بر اساس آیین نامه رساله ی سطح چهار انجام خواهد شد.

## فصل چهارم: استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی

**ماده ۱۶)** تمامی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی طلبه از ابتدا تا پایان دوره، بایستی در گروه‌های ۵ تا ۸ نفره زیر نظر استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی انجام شود.

**تبصره:** استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی تا اتمام واحدهای نظری و تصویب موضوع رساله، تمامی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی طلبه را بر عهده خواهد داشت.

**ماده ۱۷)** طلبه موظف است از ابتدای دوره، با هماهنگی واحد آموزشی در یکی از گروه‌های آموزشی و پژوهشی ثبت نام نماید.

**ماده ۱۸)** استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی موظف است، در پایان هر نیم‌سال تحصیلی، گزارشی از پیشرفت تحصیلی طلبه را به گروه علمی تربیتی مربوط در واحد آموزشی ارائه نماید.

**ماده ۱۹)** طلبه حق تغییر گروه را برای یک مرتبه با هماهنگی استاد و گروه علمی تربیتی خواهد داشت.

**ماده ۲۰)** استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی می‌تواند بر اساس آیین‌نامه‌ی تدوین رساله سطح چهار، راهنمایی یا مشاوره‌ی رساله طلبه را نیز بر عهده بگیرد.

**تبصره:** در این باره اعضای هیئت علمی و اساتید همکار المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ در اولویت هستند.

**ماده ۲۱)** استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی، باید از میان اعضای هیئت علمی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ یا سایر مؤسسات آموزشی پژوهشی، فضلا و محققان حوزه‌های علمیه که دارای مدرک دکتری یا سطح چهار حوزه متناسب با رشته تحصیلی طلبه و حداقل پنج سال سابقه‌ی تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی هستند، انتخاب شود و صلاحیت وی به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی واحد آموزشی رسانده شود.

**ماده ۲۲)** حق الزحمه اساتید راهنمای آموزشی و پژوهشی در هر نیم‌سال تحصیلی به میزان یک واحد درسی عملی محاسبه می‌گردد.

**ماده ۲۳)** استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی می‌تواند همزمان، راهنمایی حداکثر دو گروه را بر عهده بگیرد. در صورت تشخیص واحد آموزشی، تا سه گروه نیز قابل افزایش خواهد بود.

## فصل پنجم: حضور و غیاب

ماده ۲۴) شرکت طلبه در تمامی برنامه های درسی و فعالیت های آموزشی و پژوهشی الزامی است و در صورت غیبت، تشخیص موجه و غیر موجه بودن آن بر عهده استاد است.

ماده ۲۵) مدت زمان هر جلسه درس ۵۰ دقیقه است.

ماده ۲۶) غیبت بیش از  $\frac{۳}{۱۶}$  طلبه در هر درس، چنانچه تماماً غیر موجه باشد، موجب درج نمره صفر برای آن درس خواهد شد و اگر موجه یا تلفیقی از موجه و غیر موجه باشد، موجب حذف آن درس بدون درج نمره صفر می شود.

تبصره ۱: قید حذف با نمره صفر یا بدون نمره صفر در ستون نمره ی کارنامه طلبه درج می شود.

تبصره ۲: در فرض ماده فوق، نیم سال مزبور به عنوان نیم سال کامل و جزو سنوات تحصیلی طلبه محسوب می شود.

ماده ۲۷) هر گونه عدم حضور در کلاس درس، منوط به اخذ اجازه ی قبلی از استاد است.

## فصل ششم: مرخصی و مأموریت به خارج از کشور

### الف) مرخصی

ماده ۲۸) طلبه در فصل تابستان می‌تواند به مدت حداکثر ۲ ماه با موافقت رییس ارشد واحد آموزشی از مرخصی استفاده نماید.

ماده ۲۹) طلبه می‌تواند در طول دوره‌ی تحصیلی، از مرخصی اضطراری ترمی یا یک ماهه در موارد زیر استفاده نماید:

تبصره ۱: مرجع احراز ضرورت استفاده از مرخصی، رییس ارشد واحد آموزشی است.

۱- بیماری خود یا بستگان درجه یک.

۲- انجام امور اداری.

۳- فوت بستگان درجه یک.

۴- ازدواج.

۵- حج واجب.

تبصره ۲: استفاده از مرخصی ترمی یک بار در طول دوره و مرخصی یک ماهه در هر ترم ممکن است.

تبصره ۳: نسبت به خواهران متأهل، استفاده از مرخصی ترمی، بیش از یک بار با تشخیص رییس ارشد واحد آموزشی امکان پذیر است.

ماده ۳۰) نیم‌سال مشتمل بر مرخصی اضطراری یک ماهه، جزو مدت مجاز تحصیل به حساب می‌آید.

ماده ۳۱) طلابی که کمتر از یک نیم‌سال تحصیلی تأخیر داشته و عذرشان نیز موجه بوده است، در صورتی که قبلاً از مرخصی ترمی استفاده نکرده باشند، تأخیر، جزو مرخصی ترمی محسوب گشته و در صورتی که تأخیر غیرموجه باشد، مرجع تصمیم گیرنده کمیته‌ی انضباطی واحد آموزشی خواهد بود.

تبصره: طلابی که کمتر از یک نیم‌سال تحصیلی تأخیر داشته باشند، در صورتی که از مرخصی ترمی استفاده کرده باشند، کمیته‌ی انضباطی واحد آموزشی، نسبت به ادامه‌ی تحصیل یا لغو پرونده تصمیم می‌گیرد.



**ماده ۳۲)** طلابی که بیش از ۳ ماه تحصیلی تأخیر داشته باشند و از مرخصی ترمی نیز استفاده کرده باشند، پرونده آنها توسط واحد آموزشی تعلیق و ۳ ماه پس از تعلیق در صورت عدم مراجعت، پرونده توسط واحد آموزشی مسدود می‌گردد. در موارد مسدودی واحد آموزشی می‌بایست مراتب را به معاونت آموزشی المصطفی (ص) اطلاع دهد.

**تبصره:** در صورت بازگشت طلبه، تا ۶ ماه پس از انسداد پرونده، واحد آموزشی پس از بررسی دلایل تأخیر، می‌تواند نسبت به جاری شدن پرونده اقدام نماید.

**ماده ۳۳)** مرجع رسیدگی به موجه یا غیر موجه بودن تخلفات ناشی از تأخیر در بازگشت از مسافرت، تا یک ماه بر عهده آموزش و بیش از آن بر عهده کمیته‌ی انضباطی آن واحد آموزشی است.

#### **ب) مأموریت**

**ماده ۳۴)** طلبه در سطح چهار در صورت احراز ضرورت و دارا بودن کلیه‌ی شرایط واحد آموزشی مربوط، می‌تواند جهت اعزام تبلیغی و تدریسی اقدام کند.

**ماده ۳۵)** مأموریت‌های تبلیغی و تدریسی باید از طریق مراجع معتبر اعزام کننده و هماهنگی بخش مربوط در المصطفی ﷺ و با موافقت رییس ارشد واحد آموزشی صورت پذیرد.

**ماده ۳۶)** حداکثر مدت زمان برای مأموریت بلند مدت دو سال و برای کوتاه مدت ۴۰ روز است.

**تبصره ۱:** استفاده از دو مأموریت بلند مدت در دوره‌ی سطح چهار ممنوع است و در صورت ضرورت و تایید مراجع ذیصلاح تا دو مرحله‌ی دیگر حداکثر تا دو سال قابل تمدید است.

**تبصره ۲:** استفاده از دو مأموریت کوتاه مدت، در یک نیم‌سال تحصیلی ممنوع می‌باشد.

**تبصره ۳:** طلبه می‌تواند از مأموریت بلند مدت خود در قالب دو نیم‌سال به صورت متوالی یا متناوب استفاده نماید.

**ماده ۳۷)** با مأموریت بلند مدت در اثنای نیم‌سال تحصیلی و ایام ارزشیابی و نیز تقارن مأموریت کوتاه مدت با ایام ارزشیابی و آخرین نیم‌سال تحصیلی موافقت نمی‌شود.

**ماده ۳۸)** طلابی که پس از اخذ موضوع رساله، متقاضی اعزام به مأموریت بلند مدت باشند، موظفند در مدت مأموریت، رساله‌ی خود را تدوین نمایند.

ماده ۳۹) مدت زمان مأموریت بلند مدت، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل طلبه محسوب نمی‌شود؛ ولی مدت زمان مأموریت‌های کوتاه مدت، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل محسوب شده و طلبه ملزم به جبران و شرکت در امتحانات دروس تعیین شده است.

تبصره: سفر حج واجب و اعزام‌های تبلیغی حج از شمول این ماده مستثنی است و امتحانات مربوط در موعد دیگر برگزار می‌شود.

ماده ۴۰) مدت مرخصی اضطراری یک ماهه و مأموریت کوتاه مدت طلاب در صورت جبران، حکم حضور آنها در کلاس را دارد.

ماده ۴۱) در صورت مأموریت بلند مدت، پرونده‌ی آموزشی طلبه در واحد آموزشی مفتوح بوده و کلیه‌ی خدمات بر عهده‌ی همان واحد آموزشی است.

ماده ۴۲) احکام تأخیر در مراجعت از مأموریت، همانند احکام تأخیر در مراجعت از مرخصی است.

ماده ۴۳) ملاک شروع و پایان زمان مأموریت طلبه، تاریخ مورد موافقت واحد آموزشی بوده و تا زمان خروج، تابع کلیه‌ی ضوابط آموزشی واحد آموزشی و نمی‌بایست برنامه‌های آموزشی خود را تعطیل کند.

تبصره: در صورتی که به هر علتی زمان خروج طلبه بیش از یک ماه به تعویق بیفتد، جهت اخذ مجوز جدید، به استعلام مجدد مراجع اعزام کننده از واحد‌های آموزشی، احتیاج است.

ماده ۴۴) تمدید مدت زمان مأموریت، حتی کمتر از یک سال، می‌بایست با هماهنگی قبلی و موافقت واحد آموزشی باشد و از حداکثر زمان مأموریت تجاوز نکند.

## فصل هفتم: انصراف و ترک تحصیل

ماده ۴۵) انصراف طلبه از تحصیل با شرایط ذیل پذیرفته می‌شود:

۱- درخواست کتبی با ذکر ادله.

۲- موافقت رییس ارشد واحد آموزشی.

۳- تأیید معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ.

**تبصره:** حداکثر زمان اعلام واحد آموزشی پس از درخواست طلبه، ده روز و اعلام نظر معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ نیز به مدت ده روز است و عدم اعلام نظر در مدت مذکور، به معنی تأیید انصراف خواهد بود.

ماده ۴۶) پس از قطعیت انصراف و انسداد پرونده، بازگشت طلبه منوط به اجرای مراحل پذیرش مجدد و قبولی در آزمون‌های مربوط است.

ماده ۴۷) ترک تحصیل و عدم شرکت در برنامه‌های آموزشی بدون کسب اجازه قبلی، به مدت بیش از یک ماه، انصراف از تحصیل محسوب شده، موجب انسداد پرونده توسط واحد آموزشی می‌شود.

**تبصره:** در صورت حضور طلبه در مدت زمان کمتر از یک نیم‌سال و ارائه دلایل موجه، واحد آموزشی می‌تواند نسبت به جاری شدن پرونده وی اقدام نماید.

## فصل هشتم: ارزشیابی تحصیلی

### الف) ارزشیابی پایانی

ماده ۴۸) ارزشیابی واحدهای درسی دوره‌ی سطح چهار، پایان هر نیم‌سال برگزار می‌شود.

ماده ۴۹) شرکت طلاب در ارزشیابی‌های آموزشی الزامی است و عدم حضور در آن به منزله‌ی اخذ نمره‌ی صفر است و در صورت موجه بودن عذر آن‌ها، آن درس بدون صفر حذف می‌شود.

تبصره ۱: هر گونه عذر جهت عدم شرکت در ارزشیابی، قبلاً باید به صورت رسمی به واحد آموزشی اعلام شود و در صورت عدم امکان هماهنگی و اخذ مجوز، طلبه می‌بایست در اولین فرصت، با مراجعه به واحد آموزشی نسبت به توجیه غیبت خود اقدام کند.

تبصره ۲: اگر تعداد برگزاری کلاس‌های یک ماده درسی کمتر از  $\frac{13}{16}$  ساعات درسی باشد، ارزشیابی آن درس انجام نخواهد شد؛ و به صورت درس ناتمام اعلام شده، پس از تکمیل با هماهنگی آموزش، ارزشیابی آن انجام می‌شود.

ماده ۵۰) نمره‌ی نهایی طلبه در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست ارزش گذاری می‌شود.

ماده ۵۱) ارزیابی پیشرفت طلبه در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت علمی در کلاس، انجام پژوهش‌ها و نتایج ارزشیابی پایان نیم سال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی طلبه در آن درس است.

ماده ۵۲) از مجموع بیست نمره ارزشیابی در هر ماده درسی نظری برای دروسی که تحقیق الزامی دارند، ۸ نمره به تحقیقات ضمن آموزش و ۱۲ نمره به ارزشیابی پایان نیمسال اختصاص می‌یابد، و نسبت به سایر دروس از ۲۰ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۱: در صورت تایید گروه علمی تربیتی واحد آموزشی، استاد می‌تواند به جای ارزشیابی، نمرات فعالیت پژوهشی طلبه را لحاظ نماید.

تبصره ۲: چنانچه طلبه با هماهنگی آموزش، درسی را به صورت غیرحضوری یا به صورت ارتقایی اخذ نماید و ارزشیابی آن انجام شود، نمره‌ی پایان نیم‌سال وی براساس ماده ۵۰ محاسبه و دستور العمل اجرایی آن ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۳:** طلابی که دروس خارج فقه و اصول را خارج از واحدهای آموزشی می‌گذرانند، موظف به شرکت در ارزشیابی تحصیلی سالیانه در واحد آموزشی هستند و پس از ارزیابی و تأیید گروه علمی تربیتی، نمره در کارنامه آنها ثبت خواهد شد.

**تبصره ۴:** دروسی که دارای تحقیق الزامی است و طلبه به صورت غیر حضوری یا به صورت ارتقایی، آن را اخذ می‌نماید، او ملزم به نوشتن تحقیق کلاسی، طبق آیین نامه تحقیقات ضمن آموزش است.

**تبصره ۵:** طلبه می‌تواند حداکثر ۲۵٪ مجموع واحدهای درسی را با تأیید گروه علمی تربیتی به صورت غیر حضوری اخذ نماید.

**ماده ۵۳)** قبولی در هر ماده درسی، کسب حداقل نمره ۱۲ و قبولی در هر نیم‌سال تحصیلی کسب حداقل معدل ۱۴ می‌باشد.

**ماده ۵۴)** واحد آموزشی می‌بایست در پایان هر نیم‌سال پس از آخرین ارزشیابی تحصیلی، حداکثر تا دو ماه برای کلیه طلاب کارنامه تحصیلی صادر کند.

**تبصره:** عنوان ماده درسی و تعداد واحد دروس ارتقایی علاوه بر درج نمره در ستون مربوط، در ملاحظات کارنامه نیز با عنوان ارتقایی ثبت می‌گردد.

**ماده ۵۵)** نمره پس از ثبت در کارنامه و کارتکس مربوط، غیر قابل تغییر بوده و تنها در صورت احراز اشتباه و تأیید رییس ارشد واحد آموزشی با موافقت معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ تغییر نمره ممکن است.  
**تبصره:** نمرات دروس فوق برنامه نیز در کارنامه ثبت شده و رسمیت خواهد داشت ولی در معدل محاسبه نمی‌گردد.

**ماده ۵۶)** در پایان هر نیم‌سال میانگین نمرات کلیه دروس (اعم از قبولی و مردودی) در کارنامه طلبه ثبت و در پایان دوره‌ی سطح چهار معدل میانگین نمرات هر نیم‌سال در کارتکس ثبت می‌شود.

**تبصره ۱:** تنظیم و صدور کارنامه تحصیلی و محاسبه میانگین نمرات براساس دستور العمل مربوط است که از سوی معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ ابلاغ می‌شود.

**تبصره ۲:** دوره تابستانی به عنوان نیم‌سال تحصیلی محسوب نمی‌شود و نمرات این دوره تنها در میانگین کل محاسبه می‌شود.

## ب) ارزشیابی ارتقایی

ماده ۵۷) اصل بر عدم ارزشیابی ارتقایی است و در موارد خاص نظر گروه علمی تربیتی ملاک عمل است.

ماده ۵۸) طلاب فقط برای یک بار در هر درس می‌توانند در ارزشیابی ارتقایی شرکت نمایند.

ماده ۵۹) ارزشیابی ارتقایی (از حیث کتبی و شفاهی) همانند ارزشیابی عادی است و هم‌زمان با ارزشیابی عادی واحد آموزشی برگزار می‌شود.

تبصره: در موارد خاص، واحد آموزشی می‌تواند ارزشیابی ارتقایی را در غیر از زمان فوق برگزار کند.

ماده ۶۰) در صورتی طلبه می‌تواند در ارزشیابی ارتقایی شرکت کند که دروس مورد نظر جزو واحدهای اخذ شده نیم‌سال مربوط نباشد.

ماده ۶۱) ارزشیابی ارتقایی براساس برنامه آموزشی و متون مصوب المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ انجام می‌شود، ولی ارزشیابی درس غیر حضوری بر اساس منابع و متون پیشنهادی گروه علمی - تربیتی که قوی‌تر از منابع درس حضوری است، انجام می‌شود.

ماده ۶۲) مقررات مربوط به ارزشیابی عادی شامل ارزشیابی ارتقایی نیز می‌شود و عدم شرکت در ارزشیابی بدون عذر موجه موجب درج نمره صفر در کارنامه می‌شود.

## ج) ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ماده ۶۳) ارزیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس براساس میزان حضور، فعالیت‌های علمی، فعالیت‌های پژوهشی و نتایج سایر ارزیابی‌ها، پایان نیم‌سال صورت می‌گیرد و ارزیابی پیشرفت تحصیلی در نیم‌سال تحصیلی براساس میانگین نمرات دروس و واحدهای درسی آن نیم‌سال است.

ماده ۶۴) در دوره‌ی سطح چهار اگر طلبه طی دو نیم‌سال تحصیلی مشروط شود، در هر مرحله‌ای از تحصیل که باشد واحد آموزشی می‌تواند با توجه به شرایط طلبه پرونده او را مسدود نماید.

تبصره: مشروط شدن در سه نیم‌سال متوالی یا چهار نیم‌سال متناوب، موجب لغو پرونده توسط واحد آموزشی می‌شود.

## فصل نهم: انتخاب و تغییر رشته و گرایش

**ماده ۶۵)** در صورت وجود شرایط ذیل با هماهنگی گروه علمی تربیتی مربوط و با موافقت واحد آموزشی و تایید معاونت آموزشی ع.ا.و.ا. المصطفی تغییر رشته و گرایش فقط برای یک بار امکان پذیر خواهد بود:

۱. ادامه تحصیل متقاضی در رشته و گرایش قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
۲. حداقل یک نیم سال تحصیلی با حداقل تعداد واحد مصوب را گذرانده باشد.
۳. معدل کل واحد های گذرانده کمتر از ۱۴ نباشد.
۴. در مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای مصوب درسی رشته و گرایش جدید، وجود داشته باشد.

**ماده ۶۶)** طلبه باید در خواست تغییر رشته و گرایش خود را کتباً به انضمام مدارک لازم، حداقل یک ماه پیش از شروع نیم سال تحصیلی به واحد آموزشی محل تحصیل خود تسلیم کند و واحد آموزشی نیز موظف است حداکثر دو هفته پس از دریافت در خواست طلبه، پاسخ او را با توجه به نظر گروه های علمی تربیتی مبدأ و مقصد و شرایط فوق ارائه دهد و معاونت آموزشی ع.ا.و.ا. المصطفی باید تا یک هفته نتیجه را به واحد آموزشی مبدأ اعلام نماید.

**ماده ۶۷)** پس از اعلان موافقت با تقاضای تغییر رشته و گرایش، طلبه موظف است در اولین نیم سال در رشته و گرایش جدید ثبت نام نماید و در صورت تخلف و عدم پیگیری، مشمول تخلفات آموزشی خواهد شد.

**ماده ۶۸)** واحدهای درسی گذرانده شده ی طلبه در رشته و گرایش قبلی توسط گروه علمی تربیتی مربوط به رشته و گرایش مورد تقاضا بررسی و براساس ضوابط معادل سازی مورد پذیرش و یا عدم پذیرش قرار می گیرد.

**تبصره ۱:** طلبه موظف است در کلاسی که نمره آن پذیرفته نشده شرکت نماید.

**تبصره ۲:** طلبه موظف است دروس پیش نیاز رشته و گرایش جدید را بگذراند.

**تبصره ۳:** در صورت نیاز به گذراندن دروس پیش نیاز به میزان ۱۰ واحد و بیشتر، فقط یک نیم سال به طول تحصیل طلبه اضافه می شود.

**ماده ۶۹)** طلابی که کمتر از دو سال از زمان تحصیل شان در سطح چهار نگذشته باشد، می توانند در آزمون دکتری شرکت نمایند.

## فصل دهم: انتقال

ماده ۷۰) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل طلبه است و بر اساس شرایط ذیل، انجام می پذیرد:

۱. گذراندن حداقل یک نیم سال تحصیلی در واحد آموزشی مبدأ.
۲. باقی ماندن حداقل دو ترم تحصیلی از واحدهای درسی دوره.
۳. نداشتن منعی جهت تحصیل در واحد آموزشی مبدأ.
۴. وجود رشته و گرایش تحصیلی طلبه در واحد آموزشی مقصد.
۵. موافقت واحد آموزشی مبدأ و مقصد.

ماده ۷۱) مراحل انتقال به شرح ذیل است:

۱. رایحه در خواست کتبی از سوی طلبه به واحد آموزشی در مدت حداقل یک ماه و نیم قبل از شروع نیم سال تحصیلی.
۲. اظهار نظر واحد آموزشی مبدأ در مورد تقاضای طلبه ظرف مدت یک هفته. در صورت موافقت واحد آموزشی مبدأ، سوابق آموزشی طلبه جهت اظهار نظر به واحد آموزشی مقصد ارسال می شود.
۳. اظهار نظر واحد آموزشی مقصد حداکثر ظرف مدت دو هفته از تاریخ دریافت مدرک مبنی بر موافقت یا مخالفت با پذیرش طلبه.
۴. اظهار نظر معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت نظر واحد آموزشی مبدأ و مقصد.

ماده ۷۲) انتقال طلبه از واحدهای آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ «داخل کشور» به خارج و بالعکس باید با موافقت معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ باشد.

ماده ۷۳) در صورتی که انتقال مستلزم تغییر رشته و گرایش باشد، لازم است طلبه شرایط تغییر رشته و گرایش را هم دارا باشد.

ماده ۷۴) در موارد ضرورت و شکایت طلبه از واحد آموزشی مبدأ، معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ می تواند شخصاً نسبت به انتقال طلبه اقدام نماید.



## فصل یازدهم: طلبه مهمان

**ماده ۷۵)** در مواردی که طلبه به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت واحدهای آموزشی مبدأ و مقصد، به عنوان طلبه‌ی مهمان، به طور موقت، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

**تبصره ۱:** مهمان شدن طلبه در واحد آموزشی دیگر به صورت تک درس (برای گذراندن یک یا چند درس) با موافقت واحد آموزشی مبدأ و مقصد بلا مانع است.

**تبصره ۲:** انتخاب واحد طلبه، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید با هماهنگی گروه علمی تربیتی و موافقت واحد آموزشی مبدأ و مقصد باشد.

**ماده ۷۶)** مهمان شدن طلبه در یک واحد آموزشی، مشروط بر این است که حداقل یک نیم‌سال تحصیلی را در واحد آموزشی مبدأ گذرانده باشد.

**ماده ۷۷)** تعداد دروسی را که طلبه به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند واحد آموزشی گذرانده است، نباید از ۳۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

**ماده ۷۸)** واحدهایی را که طلبه مهمان در یک واحد آموزشی می گذراند، عیناً در کارنامه او در واحد آموزشی مبدأ ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیم‌سال و میانگین معدل کل او منظور خواهد شد و واحد آموزشی مقصد موظف است طبق برنامه، کارنامه‌ی طلبه را به واحد آموزشی مبدأ ارسال نماید.

**ماده ۷۹)** مدرک فراغت از تحصیل طلبه‌ی مهمان توسط واحد آموزشی مبدأ صادر می شود.

**ماده ۸۰)** مهمان شدن طلبه از واحدهای آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ «داخل کشور» به «خارج کشور» و «بالعکس» باید با موافقت معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ باشد.

## فصل دوازدهم: معادل سازی

ماده ۸۱) طلابی که قبلاً دروسی را در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی ص یا یکی از مراکز آموزشی مورد تایید المصطفی ص - در داخل یا خارج کشور - گذرانده‌اند، می‌توانند واحدهای درسی خود را مشروط به کسب شرایط ذیل، معادل سازی نمایند:

۱) سرفصل‌های دروس گذرانده با دروس برنامه رشته‌ی جدید - به تشخیص گروه علمی - تربیتی مربوط در واحد آموزشی مقصد - حداقل ۷۵٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و از نظر تعداد واحد کمتر نباشد.

۲) نمرات دروس گذرانده شده طلبه از ۱۶ کمتر نباشد.

۳) پذیرش دروس معادل سازی شده، مشروط به ارزیابی علمی طلبه توسط گروه علمی تربیتی مربوط است.

ماده ۸۲) به ازای هر ۱۰ واحد درسی معادل سازی شده، یک نیم‌سال تحصیلی از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود.

ماده ۸۳) دروس پذیرفته شده در کارنامه طلبه ثبت و نمرات آنها صرفاً در محاسبه‌ی میانگین کل نمرات در پایان تحصیل منظور می‌شود.

## فصل سیزدهم: امتحان جامع

**ماده ۸۴)** طلبه‌ای که دروس مرحله آموزشی دوره سطح چهار را با موفقیت به پایان رسانیده باشد و میانگین کل نمرات وی کمتر از ۱۴ نباشد، در صورتی که متقاضی دریافت مدرک سطح چهار المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ باشد، باید در آزمون جامع که پس از اتمام دوره و به صورت کتبی و شفاهی برگزار می‌شود شرکت کند.

**ماده ۸۵)** آزمون جامع کتبی و شفاهی زیر نظر رئیس ارشد واحد آموزشی و توسط هیئت مرکب از ۵ نفر به شرح زیر برگزار می‌گردد:

- مدیر گروه علمی تربیتی مربوط؛

- ۴ نفر عضو هیئت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد به تعیین شورای تحصیلات تکمیلی مجتمع و مؤسسات آموزش عالی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ .

**تبصره:** طراحی سؤالات کتبی و تصحیح اوراق توسط هیئت مذکور انجام می‌شود.

**ماده ۸۶)** آزمون کتبی از محتوای دروس رشته‌ی مربوط حداقل در ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی انجام می‌شود.

**تبصره ۱:** برگزاری آزمون شفاهی منوط به کسب حداقل معدل ۱۵ در آزمون کتبی است، مشروط بر این که نمرات هیچ یک از دروس کمتر از ۱۲ نباشد.

**تبصره ۲:** در صورت عدم موفقیت طلبه در اولین آزمون کتبی، آزمون مجدد برای دروسی که نمره آنها بین ۱۲ تا ۱۵ باشد، تنها برای یک بار و حداکثر در چهار ماه بعد برگزار می‌شود و در صورتی که نمرات کمتر از ۱۲ باشد، طلبه مجاز به شرکت در آزمون مجدد نمی‌باشد.

**ماده ۸۷)** آزمون شفاهی بر اساس اطلاعات و توانائی علمی و در مورد موضوع رساله سطح چهار و یا حوزه عام‌تر رشته‌ی تخصصی طلبه به منظور ارزشیابی قابلیت‌های پژوهشی و آموزشی و توانائی طلبه در انجام پژوهش برگزار می‌شود.

**ماده ۸۸)** ارزش آزمون‌های کتبی و شفاهی به ترتیب ۷۰ و ۳۰ درصد نمره نهائی است و میانگین کل نمرات طلبه در آزمون جامع نباید از ۱۶ کمتر باشد.

**ماده ۸۹)** مجتمع‌ها و مؤسسات آموزش عالی موظفند حداکثر تا یکماه پس از برگزاری آزمون جامع، نتایج را به معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ ارسال نمایند.

## فصل چهاردهم: فراغت از تحصیل

ماده ۹۰) طلبه ای که کلیه واحدهای مصوب دوره ی سطح چهار را طبق برنامه و براساس این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل این دوره شناخته شده، به وی گواهی ریز نمرات اعطا می شود.

ماده ۹۱) طلابی که متقاضی دریافت مدرک سطح چهار المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ هستند، بایستی شرایط زیر را دارا باشند:

- تمامی واحدهای مصوب مرحله ی آموزشی سطح چهار را گذرانده باشند.

- از رساله خود با حداقل درجه خوب دفاع نمایند.

- معدل واحدها در طول دوره کمتر از ۱۲ نباشد.

- معدل کل کمتر از ۱۴ نباشد.

- در آزمون جامع شرکت نموده و معدل آن کمتر از ۱۶ نباشد.

تبصره: به مواردی که کمیته ی انضباطی طبق آیین نامه ی مربوط از اعطای مدرک منع کند، مدرک تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲) واحدهای آموزشی موظفند، حداکثر سه ماه پس از فارغ التحصیلی طلبه مراتب را به منظور صدور مدرک به معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ اعلام کنند و صدور مدرک تحصیلی پس از تأیید معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ و امضای ریاست المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قطعی می گردد.

ماده ۹۳) در صورتی که میانگین نمرات طلبه از ۱۴ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می تواند حداکثر تا ۱۲ واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۴ قبول شده است، در یک نیم سال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید.

ماده ۹۴) به افرادی که معدل آنها بین ۱۴ تا ۱۴ باشد و یا به هر دلیل از ادامه تحصیل بازمانده باشند، گواهی ریز نمرات اعطا می شود.

ماده ۹۵) تصمیم گیری و رفع ابهام در مواردی که آیین نامه در آن ساکت است یا مبهم به نظر می رسد بر عهده معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ می باشد.

این آیین نامه در ۹۵ ماده و ۵۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۲/۲۴ در کارگروه بازنگری و اصلاح مقررات آموزشی وابسته به شورای آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ مورد بررسی نهایی صورت گرفت و در تاریخ ۱۳۹۰/۴/۱۴ توسط رییس المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ ابلاغ شده است.