



دستور العمل مساعدت های المصطفى به واحد های

آموزشی تربیتی پیوسته

آبان 93



آیین‌نامه اجرایی مساعدت‌های المصطفی^ع به

واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته

عنوان: آیین‌نامه اجرایی مساعدت‌های المصطفی ^ع به واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته		
تعداد ماده: 13 تعداد تبصره: 8	مرجع ابلاغ: ریاست هجرت المصطفی ^ع تاریخ ابلاغ:	مرجع تصویب: شورای المصطفی ^ع تاریخ تصویب: 1393/12/13
ملاحظات: این آیین‌نامه مصوب جلسه 126 شورای المصطفی ^ع می‌باشد.		



مقدمه

با عنایت به تبصره 2 ماده 25 آیین‌نامه تأسیس واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته که مقرر می‌دارد «المصطفی⁹ می‌تواند همه ساله در بودجه خود، مبالغی را به منظور کمک به پیشرفت امور آموزشی، تربیتی، پژوهشی، تأمین کادر علمی و خدمات اداری رفاهی طلاب واحدهای پیوسته پیش‌بینی نماید.» بنابراین تعیین روند مناسب برای پرداخت مساعدت‌ها، هدفمند نمودن مساعدت‌ها و حرکت به سمت خودکفا نمودن واحدهای آ«وزشی - تربیتی پیوسته و افزایش بازدهی مساعدت‌های مالی المصطفی⁹ نیازمند ضوابط و مقرراتی است، تا سیر اقدامات مربوط و فرایند آن را در داخل و خارج کشور ساماندهی و قانونمند نماید. بدین جهت «آیین‌نامه اجرایی مساعدت‌های المصطفی⁹ به واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته» به شرح زیر تدوین و تنظیم گردیده است؛ لازم به ذکر است که کمک‌های المصطفی⁹ در دو بخش طلاب و واحدهای آموزشی تربیتی می‌باشد که مساعدت‌های مربوط به طلاب بر اساس آیین‌نامه جامعه تسهیلات و خدمات خواهد بود.

فصل اول: کلیات

ماده 1) تعاریف

1. مساعدت‌های المصطفی⁹: به حمایت‌های مالی و غیرمالی المصطفی⁹ که بصورت سالانه و بر اساس برنامه‌های المصطفی⁹ به مدارس مشمول مساعدت پرداخت می‌گردد، گفته می‌شود.
2. موافقت اصولی: به صدور موافقت اولیه با تقاضای پیوستگی به المصطفی⁹ اطلاق می‌شود، که به منظور اعطاء مجوز برای فعالیت‌های تعیین شده صادر می‌گردد.

3. موافقت قطعی: به موافقتی گفته می‌شود که پس از صدور موافقت اصولی و تحقق تمامی شرایط مذکور در آئین نامه «تأسیس واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته» به منظور تأسیس و راه‌اندازی قطعی واحد آموزشی تربیتی صادر می‌گردد.

هاده 2) اصل، بر خودکفایی مالی و غیرمالی واحدهای آموزشی پیوسته می‌باشد. بنابراین شمول مساعدت‌ها در چارچوب این آئین نامه، هیچگونه حقی را برای واحدهای آموزشی پیوسته ایجاد نمی‌کند.

هاده 3) مساعدت یا عدم مساعدت به واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته، منوط به صدور مجوز کمیسیون واحدهای پیوسته و همکاری است.

هاده 4) مساعدت به واحدهای پیوسته در هر سال، متناسب با توان المصطفی⁹ و اعلام نیاز واحد مربوط می‌باشد.

هاده 5) مساعدت‌ها صرفاً برای تحقق اهداف، سیاست‌ها و برنامه‌های المصطفی⁹ می‌باشد و شامل سایر برنامه‌های واحدهای پیوسته نمی‌شود.

هاده 6) نسبت به واحدهای پیوسته داخل کشور هیچگونه مساعدتی مالی صورت نمی‌گیرد.

تبصره: واحدهای آموزشی که تاکنون مساعدت دریافت می‌کردند¹ باید بر اساس برنامه‌ای مشخص که توسط کمیته واحدهای پیوسته تعیین می‌شود، به استقلال کامل برسند.

هاده 7) فرآیند پرداخت مساعدت‌ها:

1. دارا بودن موافقت اصولی و یا موافقت قطعی از کمیسیون واحدهای پیوسته و همکاری؛

2. احراز نیاز و لزوم مساعدت توسط کمیسیون واحدهای پیوسته و همکاری؛

3. دریافت درخواست مساعدت توسط نماینده المصطفی⁹ در واحدهای خارج کشور و معاونت ارتباطات و بین‌الملل در کشورهای فاقد نمایندگی و ارائه آن به کمیته؛

4. تعیین میزان، نحوه و بازه زمانی مساعدت توسط کمیته تعیین مساعدت‌ها؛

5. اخذ تأیید از رئیس المصطفی⁹ جهت پرداخت مساعدت‌ها؛

هاده 8) اولویت‌ها در ارائه مساعدت:

1. مدیریت واحد پیوسته توسط دانش‌آموختگان المصطفی⁹؛

2. اشتغال دانش‌آموختگان المصطفی⁹ در واحد پیوسته؛

3. جدیدالتأسیس بودن واحد پیوسته؛

4. ملاحظات منطقه‌ای؛

5. عدم امکان فعالیت المصطفی⁹؛

6. دار بودن مجوز رسمی فعالیت در منطقه مورد نظر؛

7. درابودن سطوح و مقاطع آموزشی بالاتر؛

8. کسب رتبه‌های برتر علمی و پژوهشی.

¹ اسامی واحدهای پیوسته مساعده بگیر داخل کشور به شرح زیر هو باشد:

1. مدرسه جامعه آل البیت (ع) 2. شهید صدر (ره) 3. امام صادق (ع) 4. امام مهدی (عج) 5. حوزه الامطهار (ع) 6. امیرالمؤمنین (ع) (بخش خواهران) 7. مکتب نجف (ع) هشتم همدس 8. سبطین (ع) 9. امام علی (ع) 10. امام کاظم (ع)

هاده 9) به منظور بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص میزان مساعدت‌ها و نحوه ارائه آن به واحدها، کمیته‌ای تحت عنوان «کمیته تعیین مساعدت‌ها» تابعه کمیسیون واحدهای پیوسته و همکار تشکیل می‌گردد.

هاده 10) وظایف کمیته تعیین مساعدت‌ها

1. پیشنهاد بودجه واحدهای تخصصی سازمان مرکزی در زمینه واحدهای پیوسته به «کمیسیون واحدهای پیوسته و همکار».

2. بررسی و ارزیابی گزارشات واصله در خصوص نحوه هزینه‌کرد بودجه توسط واحدهای پیوسته.

3. تعیین شاخص‌های، نحوه توزیع و هزینه‌کرد مساعدت‌ها.

4. اعلام نیاز به مساعدت و مدت زمان (بازه) مساعدت به واحد پیوسته و در صورت نیاز تمدید آن.

5. بررسی موضوعات خاص ارجاعی از سوی کمیسیون واحدهای پیوسته و همکار.

هاده 11) مصوبات این کمیته پس از تأیید و ابلاغ رئیس کمیسیون قابلیت اجرا دارد.

هاده 12) ترکیب اعضاء کمیته :

1. معاون آموزشی المصطفی⁹ (رئیس کمیته)؛

2. مدیرکل دفتر ساماندهی واحدهای آموزشی تربیتی (دبیر کمیته)؛

3. مدیر برنامه و بودجه و ارزیابی؛

4. نماینده معاونت‌های پژوهشی، فرهنگی - تربیتی، ارتباطات و بین‌الملل، اداری مالی و مرکز توسعه منابع انسانی و مرکز امور طلاب و خانواده (در حد مدیرمیان)؛

هاده 13) کمیته با مسئولیت معاونت آموزشی بوده و مصوبات آن باید به تأیید رئیس المصطفی⁹ برسد؛

هاده 14) وظایف محوله به نمایندگی‌های خارج از کشور :

1. معرفی واحدهای پیوسته واجد شرایط دریافت مساعدت به ضمیمه دلایل و مستندات؛

2. پیشنهاد میزان و موارد مساعدت؛

3. اظهار نظر در خصوص کاهش یا افزایش مساعدت مبتنی بر مستندات در هر سال تحصیلی؛

4. نظارت بر هزینه‌کرد مساعدت‌ها در ردیف‌های مصوب؛

5. ثبت کلیه هزینه‌های صورت گرفته و ارائه اسناد هزینه‌ای به سازمان مرکزی.

تبصره 1: در کشورهایی که نماینده المصطفی⁹ حضور ندارد، ارائه گزارش توسط معاونت ارتباطات و بین‌الملل انجام می‌شود.

تبصره 2: عدم ارائه درخواست در موعد مقرر به منزله انصراف از درخواست مساعدت می‌باشد.

تبصره 3: ارائه هرگونه مساعدت در هر سال، منوط به ارائه گزارش عملکرد مالی - برنامه‌ای سال قبل می‌باشد.

تبصره 4: هرگونه مساعدت المصطفی⁹ به واحدهای پیوسته خارج کشور صرفاً از طریق نمایندگی‌ها انجام می‌پذیرد و در کشورهایی که نمایندگی وجود ندارد این مهم توسط واحدهای تخصصی سازمان مرکزی المصطفی⁹ صورت می‌پذیرد.

هاده 15) از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، هرگونه مساعدت المصطفی⁹ به واحدهای پیوسته صرفاً منطبق با این آیین‌نامه و پیوست‌های آن می‌باشد.

این آیین‌نامه مشتمل بر 15 ماده و 5 تبصره می‌باشد که در تاریخ به تصویب رسیده و در تاریخ توسط رئیس‌المصطفی⁹ تأیید و ابلاغ شده است.