



آمین نامه آموزشی

اجرائی مہمان شدن طلبہ از مراکز آموزشی

جامعۃ المصطفیٰ العالمیہ



معاونت آموزشی
ادارہ کل امور تحصیلی

آیین نامہ آموزشے اجرایے
میہمان شدن طلبه از مراکز آموزشے
جامعه المصطفے صلی اللہ علیہ وآلہ العالمیہ



شناسه آیین نامه:

عنوان: آیین نامه آموزشی اجرایی میهمان شدن طلبه از مراکز آموزشی جامعه المصطفی صلى الله عليه وآله العالمية

تدوین پیش نویس: اداره کل پشتیبانی آموزشی

تاریخ ابلاغ توسط ریاست محترم جامعه المصطفی صلى الله عليه وآله العالمية: ۱۳۹۰/۷/۱۱

مدت ابلاغ: ندارد

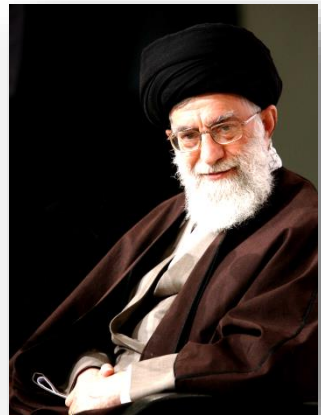
تاریخ بازنگری: ندارد

شماره نامه ابلاغ: ۵۰۱/۳۱۱۴۱

تنظیم و تدوین نهایی: اداره تحصیلات تکمیلی اداره کل امور تحصیلی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اسلام واقعی، اسلام متکی بر دانش و بینش فقهای اسلام است
اسلام دین «علم» و «پایبندی به ارزش های معنوی» است.



فهرست

۵ مقدمه

۶ فصل اول: کلیات

۷ فصل دوم: شرایط عمومی

۸ فصل سوم: دریافت مجوز

مقدمه:

این دستورالعمل با استناد به فصل مهمان آیین نامه‌های آموزشی و به منظور ایجاد فرصت لازم برای بهره‌گیری طلاب المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ از ظرفیت‌ها و امکانات علمی، سایر مراکز آموزشی تهیه و تنظیم گردیده است. در این آیین نامه آموزشی اجرایی، از جامعه المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ العالمیه با عنوان اختصاری المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ یاد می‌شود.

معاونت آموزشی

جامعه المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ العالمیه

فصل اول: کلیات

ماده ۱) تعاریف:

طلبه مهمان: منظور، تمامی طلاب تحت پوشش المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ در واحدهای آموزشی وابسته در داخل و خارج از کشور می باشد.

سایر مراکز آموزشی: منظور، تمامی واحدهای آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ در داخل و خارج از کشور و دیگر مراکز آموزشی مورد تأیید المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ می باشد.

ماده ۲) اهداف:

- ۱- استفاده مؤثر و مفید از امکانات علمی آموزشی سایر مراکز آموزشی.
- ۲- آشنایی با روش های نوین، تجارب و دستاوردهای سایر مراکز آموزشی به منظور بهبود و ارتقاء روش های آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ؛
- ۳- آشنایی با فعالیت ها و تحولات علمی مربوط به رشته های تحصیلی در سایر مراکز آموزشی؛
- ۴- کمک به توسعه و تقویت همکاری های آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ با سایر مراکز آموزشی.
- ۵- رفع موانع احتمالی در راستای ادامه تحصیل طلاب.

فصل دوم: شرایط عمومی

ماده ۳) مهمان شدن طلبه در یک مرکز آموزشی به دو صورت امکان پذیر است:

۱. به منظور گذراندن تعدادی از واحد درسی در زمان معین و موقت.

۲. به منظور گذراندن دوره‌های تحصیلی موقت از قبیل دوره‌های زبان آموزی.

ماده ۴) مهمان شدن طلبه بایستی با موافقت واحد آموزشی مبدأ، مقصد و تأیید معاونت آموزشی المصطفی سَلَّمَ اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ باشد.

ماده ۵) مهمان شدن طلبه در مراکز آموزشی خارج از کشور و بالعکس مشروط بر آن است که امکان گذراندن

درس یا دوره تحصیلی، در مبدأ وجود نداشته باشد.

ماده ۶) در صورتی که طلبه، از واحدهای آموزشی داخل کشور مهمان یکی از نمایندگی‌های المصطفی سَلَّمَ اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ در خارج

از کشور و بالعکس باشد تمام هزینه‌های مربوط به ادامه تحصیل وی پرداخت خواهد شد و در صورتی که طلبه، در مراکز

آموزشی خارج از المصطفی سَلَّمَ اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ مهمان شود، فقط ۶۰ درصد هزینه ادامه تحصیل وی پرداخت می‌گردد.

تبصره: در صورتی که متقاضی ایرانی باشد تمامی هزینه‌ها بر عهده خود طلبه خواهد بود.

ماده ۷) طلبه بایستی حداقل یک نیم‌سال تحصیلی را در واحد آموزشی مبدأ با موفقیت گذرانده باشد.

ماده ۸) تعداد دروسی را که طلبه مهمان در یک یا چند واحد آموزشی داخل کشور می‌گذراند، نباید بیشتر از

۳۰ درصد کل واحدهای درسی دوره باشد.

ماده ۹) تعداد دروسی را که طلبه مهمان در واحد آموزشی خارج از کشور می‌گذراند، نباید بیشتر از ۱۰ درصد

کل واحدهای درسی دوره باشد.

تبصره: دوره‌های زبان آموزی از این امر مستثنی است.

ماده ۱۰) واحدهایی را که طلبه مهمان در مراکز آموزشی دیگر می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در واحد آموزشی

مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد و واحد آموزشی

مقصد موظف است طبق برنامه کارنامه طلبه را به واحد آموزشی مبدأ ارسال نماید.

ماده ۱۱) مدرک فراغت از تحصیل طلبه مهمان توسط معاونت آموزشی المصطفی سَلَّمَ اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ صادر می‌شود.

فصل سوم: دریافت مجوز

ماده ۱۲) طلبه می‌بایست برای دریافت مجوز، حداقل دو ماه پیش از زمان پیش بینی شده، درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را به معاونت آموزشی واحد آموزشی ارائه نماید:

۱. بیان ضرورت مهمان شدن در مرکز آموزشی مقصد.

۲. مشخص نمودن درس یا دوره تحصیلی مورد نظر.

۳. مشخصات کامل مرکز آموزشی مقصد.

۴. مشخصات زمانی شامل: (مدت، زمان شروع و پایان).

تبصره: در صورت تقاضای طلبه مهمان برای همراه بردن خانواده به خارج از کشور، هزینه خانواده بر عهده خود طلبه خواهد بود.

ماده ۱۳) واحد آموزشی مبدأ می‌بایست برای دریافت مجوز حداقل یک ماه و نیم پیش از زمان پیش بینی شده، درخواست خود را به همراه اطلاعات مندرج در ماده ۱۴ به معاونت آموزشی المصطفی عَلَيْهِ السَّلَام ارسال نماید.

ماده ۱۴) معاونت آموزشی المصطفی عَلَيْهِ السَّلَام حداکثر یک ماه پس از دریافت درخواست واحد آموزشی، نظر خود را به آن واحد اعلام خواهد کرد.

ماده ۱۵) تأیید صلاحیت کشور و مرکز آموزشی مقصد به عهده معاونت آموزشی المصطفی عَلَيْهِ السَّلَام خواهد بود.

تبصره: در خصوص مهمان شدن طلبه خواهر در مراکز آموزشی دیگر، احراز شرایط ویژه امنیتی و رفاهی خواهران بر عهده معاونت آموزش المصطفی عَلَيْهِ السَّلَام می‌باشد.

ماده ۱۶) معاونت آموزشی المصطفی عَلَيْهِ السَّلَام می‌بایست در خصوص اعزام طلبه مهمان به خارج از کشور، هماهنگی‌های لازم را با مراجع ذی‌ربط به عمل آورد.

ماده ۱۷) در صورتی که متقاضی ایرانی باشد موافقت کمیته اعزام الزامی است.

ماده ۱۸) مهمان شدن طلبه در مراکز آموزشی خارج از کشور که المصطفی عَلَيْهِ السَّلَام در آنجا نمایندگی دارد بایستی با هماهنگی نمایندگی باشد.

تبصره: در صورتی که نمایندگی المصطفی ﷺ در خارج از کشور دارای شریط لازم برای جذب طلبه مهمان باشد، در اولویت خواهد بود.

ماده ۱۹) در صورتی که طلبه در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی ﷺ برای گذراندن واحدهای درسی به طور موقت مهمان شود، واحد آموزشی مبدأ موظف است بودجه تحصیلی مربوط به طلبه را با هماهنگی مراجع ذی ربط به واحد آموزشی مقصد منتقل نماید.

تبصره: در صورتی که طلبه در مرکز آموزشی خارج از کشور، غیر از نمایندگی های المصطفی (ص) برای گذراندن واحدهای درسی به طور موقت مهمان شود، هزینه آن توسط نمایندگی المصطفی (ص) محاسبه و به مرکز آموزشی مقصد پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۰) این دستورالعمل در ۲۰ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۷/۱۱ توسط ریاست محترم جامعه المصطفی ﷺ العالمیه تایید و ابلاغ گردید.