



آمین نامہ آموزشی

دوره کمپیوٹر

جامعۃ البیت فی العلمینہ



معاونت آموزشی  
ادارہ کل امور تحصیلی

# آیین نامه آموزشے دوره تمهیدیه

دوره زبان فارسی و معارف اسلامی

جامعه المصطفے صلی اللہ علیہ وآلہ العالمیہ

پاییز ۱۳۹۴

### شناسه آیین نامه:

عنوان: آیین نامه آموزشی دوره تمهیدیه جامعه المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ العالمية

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۸۹/۶/۳۰

طرح و بررسی موضوع: کارگروه مشترک معاونین آموزشی واحدهای آموزشی با اداره کل امور تحصیلی

تعداد جلسات برگزار شده: ۶ جلسه

تاریخ تصویب در کارگروه مشترک معاونین آموزشی واحدهای آموزشی: ۱۳۹۴/۵/۲۶

تاریخ تصویب در کمیسیون تدوین و بازنگری آیین نامه های آموزشی: ۱۳۹۴/۱۱/۲۴

تاریخ ابلاغ توسط ریاست محترم جامعه المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ العالمية: ۱۳۹۵/۲/۷

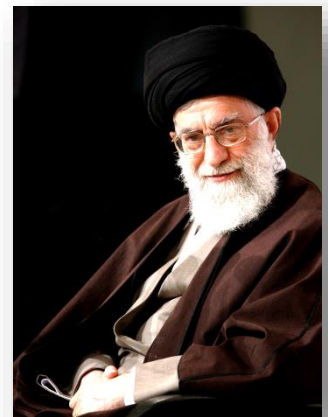
مدت ابلاغ: یکسال

تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۲/۷

تنظیم و تدوین نهایی: اداره تحصیلات تکمیلی و پایان نامه ها اداره کل امور تحصیلی

# اللهم احمرن الهم

از پیشرفت علمی در کشور برای گسترش و نفوذ زبان فارسی استفاده شود. زبان خیلی مهم است... زبان فارسی باید گسترش پیدا کند. باید نفوذ فرهنگی زبان فارسی در سطح جهان روزبه‌روز بیشتر شود. فارسی بنویسید، فارسی واژه‌سازی کنید و اصطلاح ایجاد کنید. کاری کنیم که در آینده، آن کسانی که از پیشرفت‌های علمی کشور ما استفاده می‌کنند، ناچار شوند بروند زبان فارسی را یاد بگیرند...



|    |   |
|----|---|
| ۵  | ..... مقدمه                               |
| ۶  | ..... فصل اول: کلیات                      |
| ۹  | ..... فصل دوم: شرایط پذیرش و معرفی        |
| ۱۰ | ..... فصل سوم: نظام آموزشی و درسی         |
| ۱۱ | ..... فصل چهارم: تعداد واحدها و طول دوره  |
| ۱۲ | ..... فصل پنجم: حضور و غیاب               |
| ۱۳ | ..... فصل ششم: مرخصی                      |
| ۱۴ | ..... فصل هفتم: انصراف و ترک تحصیل        |
| ۱۵ | ..... فصل هشتم: امتحانات و ارزیابی تحصیلی |
| ۱۷ | ..... فصل نهم: انتقال                     |
| ۱۸ | ..... فصل دهم: طلبه مهمان                 |
| ۱۸ | ..... فصل یازدهم: معادل سازی              |
| ۱۹ | ..... فصل دوازدهم: فراغت از تحصیل         |

## مقدمه:

جامعه‌المصطفیٰ ﷺ العالمیه نهادی علمی با هویت حوزوی است که از طریق کارکردهای آموزشی، تربیتی، پژوهشی و فرهنگی، در عرصه‌ی بین‌الملل فعالیت می‌نماید و بر این اساس معاونت آموزشی المصطفیٰ ﷺ در راستای ایجاد هماهنگی فعالیت‌های آموزشی واحدها، ارتقای کیفیت آموزش و رفع مشکلات مربوط به مقررات آموزشی، اقدام به بازنگری و تدوین آیین‌نامه‌های آموزشی نموده است.

نظر به وجود دستاوردهای کسب شده در اجرای آیین‌نامه دوره تمهیدیه، تغییر اوضاع و احوال و شرایط جدید طلاب و واحدهای آموزشی، بهینه‌سازی مقررات و ضوابط آموزشی، پاسخگویی مناسب به نیازهای متنوع آموزشی طلاب ممتاز واجد شرایط و استفاده حداکثری از ظرفیت‌ها و امکانات آموزشی داخل و خارج المصطفیٰ ﷺ، ضرورت بازنگری آیین‌نامه دوره تمهیدیه ایجاب گردید.

برای دستیابی به این مقصود و به منظور ساماندهی و فراهم کردن شرایط برای استفاده از فرصت‌های تحصیلی، "آیین‌نامه آموزشی دوره تمهیدیه" مورد بازنگری قرار گرفت.

بی‌گمان دیدگاه‌ها و نظرات مجریان و متصدیان امور آموزشی درباره‌ی نتایج حاصل از اجرای این آیین‌نامه می‌تواند در تجدید نظرهای بعدی در کانون استفاده و استناد قرار گیرد.

در این آیین‌نامه، از جامعه‌المصطفیٰ ﷺ العالمیه با عنوان اختصاری المصطفیٰ ﷺ یاد می‌شود.

معاونت آموزشی

جامعه‌المصطفیٰ ﷺ العالمیه

## فصل اول: کلیات

### ماده (۱) تعاریف

**واحد آموزشی تربیتی:** شامل واحدهای آموزشی تربیتی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ می باشد که در این آیین نامه به اختصار «واحد آموزشی» نامیده می شود.

**گروه علمی تربیتی:** گروهی متشکل از مدیر منصوب از سوی رئیس المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ و جمعی از اعضای هیئت علمی و اساتید که در گرایش خاصی یا چندین گرایش متجانس در چارچوب آیین نامه گروه های علمی تربیتی در المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ فعالیت دارند؛ مانند: گروه علمی تربیتی زبان فارسی و ....

**برنامه درسی:** مجموعه ای متشکل از دروس آموزش زبان فارسی و معارف اسلامی منصوب شورای آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ است.

**دروس غیر حضوری:** دروسی است که با عدم حضور طلاب در کلاس نیز می توان آن را به عنوان واحد درسی انتخاب کرد. در دروس غیر حضوری طلاب مکلفند در فرصت مطالعاتی، آن را خوانده و در آخر دوره تحصیلی امتحان دهند. این دروس به عنوان واحدهای درسی آنها محسوب می شود.

**دروس پیش نیاز:** دروسی است که گذراندن آن مقدم بر برخی از مواد درسی دیگر است و طلبه باید به عنوان پیش نیاز ابتدا آن دروس را بگذرانند. این دروس مقرر و منصوب در برنامه های درسی هر دوره است و در جدول برنامه درسی ارائه می شود.

**دروس جبرانی:** دروسی که علاوه بر ساعات درسی منصوب در دوره تمهیدیه گذراندن آن دروس جهت جبران عقب افتادن از دروس منصوب برای طلبه طبق نظر گروه علمی، تربیتی لازم است.

**دروس تقویتی:** دروسی که علاوه بر ساعات درسی منصوب در دوره تمهیدیه گذراندن آن برای طلبه ضروری تشخیص داده می شود. طلبه مکلف است آن دروس را براساس برنامه منصوب، علاوه بر واحدهای درسی دوره بگذرانند.

**دروس عملی:** به دروسی اطلاق می شود که نیازمند کسب مهارت و کارورزی به صورت عملی با حضور استاد است و میزان آن دو برابر ساعات نظری است.

**امتحانات ارتقایی:** امتحانات ارتقایی در مقابل امتحانات عادی قرار دارد و به امتحاناتی گفته می شود که طلبه با داشتن شرایط ارتقاء می تواند بدون حضور در کلاس آن را امتحان دهد.

**دوره تمهیدیه:** دوره متشکل از دو بخش آموزش زبان فارسی و معارف اسلامی با تعداد واحد معین است که منجر به صدور گواهی برای فارغ‌التحصیلان آن دوره بصورت مجزا می‌گردد و در این آئین نامه بطور اختصار «دوره تمهیدیه» نامیده می‌شود.

**نظام واحدی:** به نظامی اطلاق می‌شود که ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می‌شود و قبولی یا مردودی طلبه در یک درس به همان درس محدود است.

**واحد درسی:** منظور از آن ۱۶ ساعت درسی است که تحت عنوان واحد، ارائه می‌شود و طلبه ملزم است آن واحد را بخواند و امتحان دهد.

**دوره زبان فارسی:** به دوره ای گفته می‌شود که تعداد ۳۴ واحد آموزش زبان فارسی طی مدت هفت ماه اجرا می‌گردد.

**دوره معارف اسلامی:** دوره ای است که در آن تعداد ۲۵ واحد درسی با احتساب ۴ واحد فوق برنامه طی مدت پنج ماه اجرا می‌گردد.

**طلبه:** به فراگیرانی اطلاق می‌شود که المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ آنها را پذیرفته و در یکی از واحدهای آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ به تحصیل اشتغال دارند.

**انصراف از تحصیل:** در صورتی که طلبه به صورت کتبی عدم تمایل خود را به ادامه تحصیل اعلام کند، این اقدام او انصراف از تحصیل نامیده می‌شود.

**کمیته ارزیابی:** مرجعی است، که مطابق موارد مقرر در آیین نامه کمیسیون پذیرش، در پایان دوره آموزشی زبان فارسی یا معارف اسلامی نسبت به تحصیل در مقطع بالاتر تصمیم‌گیری می‌کند.

**انتقال:** انتقال به معنای تغییر محل تحصیل طلبه بر اساس ضوابط و مقررات آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ می‌باشد.

**طلبه مهمان:** طلبه‌ای است که طبق ضوابط مقرر به طور تک درس، یا تمام وقت به میزان و مدت مشخص شده در آیین نامه، واحد آموزشی محل تحصیل (مدرسه مبدأ) خود را تغییر داده و در واحد آموزشی دیگری (مدرسه مقصد) به تحصیل ادامه می‌دهد.

**مرخصی:** مدت زمانی است که طلبه طبق ضوابط و مقررات بصورت موقت در درس شرکت نکرده و مسافرت می‌نماید.

**معادل سازی:** دروسی که طلبه در یکی از مراکز آموزشی غیر المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ گذرانده است پس از ارزیابی و تایید توسط گروه علمی تربیتی تطبیق داده می‌شود، معادل سازی می‌گویند.



**ارزیابی تحصیلی:** ارزیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت او در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات کتبی و شفاهی میانی و پایان دوره صورت می‌گیرد و ارزیابی پیشرفت تحصیلی در دوره‌ی آموزشی مربوطه براساس میانگین نمرات دروس و واحدهای درسی آن دوره می‌باشد.

**پایان نویسه:** نوشته‌ای است که طلبه بنا بر ضوابط و مقررات خاصی در پایان دوره آموزشی موظف است آن را ارائه دهد.

**فراغت از تحصیل:** طلبه‌ای که کلیه واحدهای دوره آموزش زبان فارسی و معارف اسلامی را با موفقیت طبق برنامه مصوب بگذراند فارغ‌التحصیل دوره تمهیدیه محسوب می‌شود.

## فصل دوم: شرایط پذیرش و معرفی

### الف- شرایط پذیرش

ماده (۲) پذیرش طلاب پس از احراز کلیه شرایط، اعم از عمومی (شروط غیر آموزشی) و اختصاصی (شروط آموزشی) پس از تایید معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ صورت می‌گیرد.

تبصره: اعلام، تشخیص و بررسی کلیه شرایط پذیرشی اعم از عمومی و اختصاصی بر عهده معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ می‌باشد.

### شرایط عمومی

ماده (۳) ورود به دوره تمهیدیه، طبق شرایط عمومی مندرج در آیین‌نامه پذیرشی پس از تایید صلاحیت‌های رفتاری و تربیتی از سوی اداره کل نظارت و بررسی انجام می‌گیرد.

### شرایط اختصاصی

ماده (۴) شرایط اختصاصی ورود به دوره تمهیدیه:

۱. برخورداری از توانایی و استعداد تحصیلی.
۲. داشتن حداقل مدرک دیپلم معتبر و مورد تایید.
۳. تعهد اشتغال به تحصیل تا پایان دوره آموزشی.

### ب) شرایط معرفی

ماده (۵) طلبه پس از معرفی توسط معاونت آموزشی، ملزم به حضور در واحد آموزشی محل تحصیل خود است.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد تأخیر طلبه تا ۱۵ روز از حضور در مدرسه بر عهده واحد آموزشی است و بعد از آن پرونده وی به معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ جهت تصمیم‌گیری ارجاع داده می‌شود.

ماده (۶) حضور در کلاس پس از ارزیابی تحصیلی گروه علمی تربیتی صورت می‌گیرد.

ماده (۷) طلبه همزمان با تحصیل در این دوره، حق نام‌نویسی و تحصیل در مراکز و مؤسسات آموزشی دیگر را ندارد.

## فصل سوم: نظام آموزشی و درسی

ماده ۸) نظام آموزشی دوره تمهیدیه در المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ مبتنی بر نظام واحدی است و قبولی و مردودی طلبه به همان واحد درسی محدود می‌شود.

ماده ۹) هر واحد درس نظری در ۱۶ ساعت و هر واحد درس عملی در ۳۲ ساعت ارائه می‌شود.

ماده ۱۰) واحد آموزشی موظف است دروس را بر طبق جدول زمان‌بندی مصوب که از سوی معاونت آموزش المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ ابلاغ شده است، ارائه نماید.

ماده ۱۱) کلاس درس با حداقل ۵ نفر و حداکثر ۱۲ نفر تشکیل می‌شود.

تبصره: در موارد خاص به پیشنهاد معاون آموزشی واحد آموزشی و تأیید رییس واحد آموزشی این میزان قابل تغییر است.

ماده ۱۲) حضور تمام طلاب در کلاس درس الزامی است.

## فصل چهارم: تعداد واحدها و طول دوره

**ماده ۱۳)** میزان واحدهای لازم برای دوره، طبق سرفصل‌ها و برنامه‌های ابلاغ شده از سوی معاونت آموزشی المصطفی صلی الله علیه و آله است.

**ماده ۱۴)** حداکثر مدت مجاز تحصیل در این دوره یک سال است.

**تبصره ۱:** واحد آموزشی می‌تواند به طول دوره طلبه‌های که فاصله زبانی زیادی با زبان فارسی دارند و از ملیت‌های خاص محسوب می‌گردند، سه ماه تحصیلی بیفزاید.

**تبصره ۲:** در موارد خاص و خواهران متأهل، افزودن بیشتر از سه ماه را کمیته ارزیابی مشخص می‌کند.

**تبصره ۳:** حداکثر مدت مجاز تحصیل برای طلبه‌هایی که در بخش زبان فارسی، براساس ارزیابی گروه علمی تربیتی، موفق ارزیابی شوند، به همان میزان کمتر خواهد بود.

**ماده ۱۵)** در صورتی که گروه‌های علمی - تربیتی واحد آموزشی پس از ارزیابی علمی، گذراندن برخی دروس را تحت عنوان "تقویتی" برای طلبه پیشنهاد دهند، با تأیید معاونت آموزشی واحد آموزشی، طلبه موظف است آن دروس را به صورت «فوق برنامه» بگذراند.

**تبصره:** حداکثر واحدهای تقویتی ۸ واحد درسی است و بیش از آن به موافقت معاونت آموزشی المصطفی صلی الله علیه و آله نیاز دارد و این مدت جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل طلبه به حساب آمده، به حداکثر مدت مجاز دوره افزوده نخواهد شد.

## فصل پنجم: حضور و غیاب

ماده ۱۶) حضور طلبه در تمامی برنامه‌های آموزشی الزامی است.

ماده ۱۷) حضور و غیاب توسط استاد قبل از شروع درس صورت می‌گیرد و طلبه ملزم است تا پایان درس در کلاس حاضر باشد.

تبصره ۱: ترک کلاس درس و عدم مراجعه، غیبت محسوب می‌شود.

تبصره ۲: تأخیر بیش از ۵ دقیقه غیبت محسوب می‌شود.

تبصره ۳: هر ۵ تاخیر کمتر از ۵ دقیقه یک جلسه غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۱۸) مدت زمان هر جلسه درس ۵۰ دقیقه است و واحد آموزشی می‌تواند در صورت صلاحدید، دو جلسه درسی را در قالب یک جلسه ۹۰ دقیقه‌ای اجراء کند.

ماده ۱۹) در صورتی که مجموع غیبت‌های غیر موجه طلبه، در هر واحد درسی به  $\frac{۲}{۱۶}$  ساعات درسی آن درس برسد، توسط معاونت آموزشی احضار و تذکر شفاهی داده می‌شود و در صورتی که به  $\frac{۳}{۱۶}$  برسد، از وی تعهد کتبی گرفته شده در پرونده نامبرده درج می‌شود و در صورتی که غیبت به  $\frac{۴}{۱۶}$  رسید آن درس حذف می‌گردد.

تبصره: غیبت در یک جلسه ۹۰ دقیقه‌ای، دو جلسه غیبت محسوب می‌شود.

ماده ۲۰) اگر غیبت‌های طلبه به بیش از  $\frac{۳}{۱۶}$  در هر درس برسد موجب پرداخت هزینه برای امتحان مجدد خواهد شد.

تبصره ۱: با تشخیص مدیر واحد آموزشی از پرداخت هزینه معاف می‌شود.

تبصره ۲: طلبه می‌تواند درسی را که به خاطر غیبت موجه حذف شده است براساس ضوابط و مقررات، در امتحانات ارتقایی، امتحان دهد و در صورت غیرموجه بودن غیبت با صلاحدید واحد آموزشی و پرداخت هزینه، در امتحان جبرانی فقط برای یک‌بار شرکت کند.

تبصره ۳: مرجع تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت‌ها، معاونت آموزشی واحد آموزشی است.

ماده ۲۱) هر گونه عدم حضور در کلاس درس مشروط به اخذ اجازه قبلی از معاونت آموزشی است.

تبصره: هرگاه اخذ اجازه قبلی برای طلبه امکان پذیر نباشد، وی موظف است در اولین فرصت ممکن علت غیبت را کتباً با ضمیمه مدارک مربوط، به معاونت آموزشی واحد آموزشی ارائه دهد.

## فصل ششم: مرخصی

ماده ۲۲) مرخصی در این دوره امکان پذیر نمی باشد.

**تبصره ۱:** رییس واحد آموزشی می تواند در موارد زیر، حداکثر به مدت یک ماه در هر یک از دوره های آموزش زبان فارسی و معارف اسلامی با درخواست مرخصی اضطراری طلبه موافقت نماید:

۱- بیماری خود یا بستگان درجه یک.

۲- انجام امور اداری.

۳- فوت بستگان درجه یک.

۴- ازدواج.

۵- مرخصی به تبع همسر.

**تبصره ۱:** رییس واحد آموزشی می تواند در موارد خاص با افزایش مرخصی حداکثر تا سه ماه موافقت نماید، مرخصی بیش از سه ماه، حداکثر تا پنج ماه در کمیته ارزیابی قابل بررسی می باشد.

**تبصره ۲:** درخواست مرخصی بیش از پنج ماه، منجر به مسدودی پرونده می شود و بازگشت طلبه به تحصیل منوط به سیر فرایند پذیرش مجدد است.

**تبصره ۳:** مرخصی بیش از سقف مصوب به دلیل بارداری و زایمان با تشخیص رییس واحد آموزشی امکان پذیر است.

**ماده ۲۳)** طلابی که کمتر از یک ماه تأخیر در مراجعت داشته باشند و عذرشان نیز موجه باشد، تأخیر آنها جزء حداکثر سنوات تحصیلی محسوب می شود و در صورتی که عذرشان غیرموجه باشد، مرجع تصمیم گیرنده کمیته ارزیابی واحد آموزشی است.

**ماده ۲۴)** طلابی که بیش تر از یک ماه تأخیر داشته باشند، پرونده آنها مسدود شده و به معاونت آموزشی المصطفی صلی الله علیه و آله ارسال می شود.

## فصل هفتم: انصراف و ترک تحصیل

ماده ۲۵) انصراف طلبه از تحصیل با شرایط ذیل پذیرفته می‌شود:

۱. درخواست کتبی.

۲. موافقت رییس واحد آموزشی و اطلاع رسانی به معاونت آموزشی ستاد.

ماده ۲۶) پس از قطعیت انصراف و انسداد پرونده، ادامه تحصیل طلبه منوط به طی مراحل پذیرش مجدد می‌باشد.

ماده ۲۷) ترک تحصیل طلبه (بدون کسب اجازه و هماهنگی با واحد آموزشی) به مدت بیش از یک ماه، انصراف از تحصیل محسوب و موجب انسداد پرونده توسط واحد آموزشی می‌گردد.

## فصل هشتم: امتحانات و ارزشیابی تحصیلی

### الف - امتحان

**ماده ۲۸** امتحانات این دوره در بخش زبان فارسی به صورت تستی (روزانه)، کتبی میان ترم (دو هفته) و پایانی برگزار می‌شود و در بخش معارف اسلامی به صورت میان دوره و پایانی برگزار می‌گردد. و امتحانات در هر دو بخش به دو صورت کتبی و شفاهی خواهد بود.

**ماده ۲۹** عدم حضور موجه طلبه در امتحان منجر به تجدیدی در آن درس می‌شود و واحد آموزشی می‌تواند یک نوبت دیگر از طلبه امتحان بگیرد و چنانچه طلبه درخواست شرکت در امتحان مرحله سوم را داشته باشد، ملزم به پرداخت هزینه است.

**تبصره ۱:** هرگونه عذر جهت عدم شرکت در امتحانات، قبلاً باید به صورت کتبی به معاونت آموزشی واحد آموزشی اعلام شود و در صورت عدم امکان هماهنگی و اخذ مجوز، طلبه باید در اولین فرصت، با مراجعه به معاونت آموزشی نسبت به موجه نمودن غیبت خود اقدام کند.

**تبصره ۲:** عدم حضور غیر موجه طلبه در امتحان منجر به پرداخت هزینه می‌گردد.

**ماده ۳۰** اگر تعداد کلاس‌های برگزار شده یک ماده درسی کمتر از  $\frac{13}{16}$  ساعات درسی باشد، امتحان آن درس برگزار نخواهد شد.

**ماده ۳۱** نمره نهایی طلبه در بخش زبان فارسی و معارف اسلامی در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست ارزش‌گذاری می‌شود و در برنامه جامع آموزشی المصطفی ص ثبت می‌گردد.

**ماده ۳۲** برگزاری و انجام فعالیت‌های کلاسی مانند تحقیق، تکالیف، شرکت فعال در مباحث کلاسی برای کلیه دروس الزامی بوده و نمره آن در نمره نهایی پایانی محاسبه می‌شود.

**ماده ۳۳** از مجموع بیست نمره امتحان کتبی در هر ماده درسی نظری در بخش زبان فارسی و معارف اسلامی ۳ نمره به فعالیت کلاسی، ۵ نمره به امتحان میانی و ۱۲ نمره به امتحان پایانی اختصاص می‌یابد و نمره امتحان شفاهی از بیست محاسبه می‌شود.



**تبصره:** نمره پایانی در دروسی که علاوه بر امتحان کتبی، امتحان شفاهی نیز دارند، از میانگین دو نمره کتبی و شفاهی به دست می‌آید.

**ماده ۳۴)** حداقل نمره قبولی در هر ماده درسی در بخش زبان فارسی ۱۴ است و نمره بین ۱۲ تا ۱۴ تجدید و نمره پایین‌تر از ۱۲ مردود محسوب می‌شود؛ در صورت مردودی، طلبه ملزم به تکرار آن درس و پرداخت هزینه است.

**ماده ۳۵)** حداقل نمره قبولی در بخش معارف اسلامی در هر ماده درسی ۱۲ است و نمره بین ۱۰ تا ۱۲ تجدید و نمره پایین‌تر از ۱۰ مردود است و براساس نظر گروه علمی - تربیتی طلبه ملزم به شرکت در کلاس آن درس و پرداخت هزینه و یا موظف به امتحان کتبی و شفاهی حسب مورد است.

**ماده ۳۶)** واحد آموزشی باید در پایان هر یک از دو بخش زبان فارسی و معارف اسلامی، پس از برگزاری آخرین امتحان ترم آخر از هر یک از دو بخش مذکور، حداکثر تا ۱۵ روز برای کلیه طلبه‌ها، در برنامه جامع آموزشی نمرات را ثبت نماید.

#### **ب - امتحانات ارتقایی**

**ماده ۳۷)** طلاب مستعدی که نمره ماهانه مربوط به هر ماده درسی آنان حداقل ۱۷ در زبان فارسی و ۱۵ در معارف اسلامی باشد و قبلاً نیز در موضوعی که متقاضی امتحان ارتقایی هستند، نمره‌ی کمتر از ۱۵ در زبان فارسی و معارف اسلامی نداشته باشند. و طلاب فقط برای یک بار در هر درس می‌توانند در امتحان ارتقایی شرکت کنند.

**تبصره:** برگزاری امتحانات ارتقایی محدود به زمان خاصی نیست.

#### **ج - ارزیابی پیشرفت تحصیلی**

**ماده ۳۸)** ارزیابی پیشرفت تحصیلی طلبه در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت او در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات صورت می‌گیرد و ارزیابی پیشرفت تحصیلی در دوره تحصیلی براساس میانگین نمرات دروس و واحدهای درسی آن ماه است.

**ماده ۳۹)** در دوره زبان فارسی و معارف اسلامی اگر طلبه طی دو مرحله مردود شود، پرونده او به کمیته ارزیابی جهت تصمیم‌گیری ارجاع داده می‌شود.

**تبصره:** کمیته ارزیابی می‌تواند در موارد خاص یک مرحله دیگر به فردی که مردود شده است فرصت ادامه تحصیل بدهد.

## فصل نهم : انتقال

ماده ۴۰) در دوره آموزشی زبان فارسی و معارف اسلامی اصل بر عدم انتقال است اما در موارد خاص با موافقت واحد آموزشی مبدا و مقصد و معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ و برای یکبار با انتقال طلبه موافقت می‌شود.

**تبصره:** در خصوص خواهران به تبعیت همسر، امکان انتقال بیش از یکبار وجود دارد.

### ماده ۴۱) مراحل انتقال

۱- درخواست کتبی طلبه از واحد آموزشی مبدا.

۲- موافقت واحد آموزشی مبدا.

**تبصره:** واحد آموزشی مبدا در صورت موافقت با انتقال، حداکثر ظرف ۳ روز از تاریخ وصول تقاضا موافقت خود را همراه تقاضای طلبه و سوابق آموزشی و تربیتی او به واحد آموزشی مقصد ارسال می‌کند.

۳- موافقت واحد آموزشی مقصد.

**تبصره:** واحد آموزشی مقصد مکلف است حداکثر ظرف ۳ روز از تاریخ دریافت مدارک، نظر خود را نسبت به پذیرش یا عدم پذیرش اعلام کند.

۴- تأیید معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ.

**تبصره:** معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ حداکثر ظرف مدت ۳ روز، نتیجه‌ی نهایی را به طلبه، واحد آموزشی مبدا و مقصد اعلام کند.

ماده ۴۲) لازم است طلبه بعد از طی مراحل انتقال، خود را به واحد آموزشی مقصد معرفی کند، در صورت عدم معرفی، متخلف محسوب شده و درخواست انتقال کان لم یکن می‌گردد و طلبه تا پایان دوره حق انتقال ندارد.

ماده ۴۳) انتقال طلبه از واحدهای آموزشی خارج کشور به داخل، منوط به موافقت کمیته انتقال معاونت آموزشی المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ می‌باشد.

### فصل دهم: طلبه مهمان

ماده ۴۴) در مواردی که طلبه به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می‌تواند با موافقت واحد آموزشی مبدأ و واحد آموزشی مقصد به عنوان طلبه مهمان محل تحصیل خود را به مدت حداکثر ۲ ماه تغییر دهد.

ماده ۴۵) واحد آموزشی مقصد موظف است گزارش نمرات درسی طلبه و موارد ضروری دیگر را جهت ثبت در پرونده آموزشی و کارنامه تحصیلی به واحد آموزشی مبدأ ارسال کند و نمرات مربوط در محاسبات میانگین کل نمرات وی منظور می‌شود.

### فصل یازدهم: معادل سازی

ماده ۴۶) معادل سازی واحدهای درسی گذرانده پذیرفته شدگانی که قبلاً دروسی را در یکی از مراکز آموزشی مورد تأیید المصطفی<sup>(ص)</sup> در داخل یا خارج از کشور گذرانده‌اند، مشروط به شرایط ذیل است:

۱. سرفصل‌های دروس گذرانده شده طلبه با دروس برنامه‌ی المصطفی<sup>(ص)</sup> به تشخیص گروه علمی - تربیتی مربوط در واحد آموزشی مقصد حداقل ۷۵٪ اشتراک محتوایی داشته باشد.

۲. نمرات دروس گذرانده شده طلبه در بخش زبان فارسی کمتر از ۱۴ نباشد و در بخش معارف اسلامی کمتر از ۱۲ نباشد.

ماده ۴۷) به ازای هر ۷ واحد درسی معادل سازی شده، براساس حداکثر واحدهای درسی، یک ماه از مدت مجاز تحصیل کسر می‌شود.

## فصل دوازدهم: فراغت از تحصیل

ماده ۴۸) ارائه گواهینامه دوره زبان فارسی منوط به تکمیل پایان نویسه دوره زبان فارسی است.

ماده ۴۹) واحد آموزشی موظف است حداکثر تا یک ماه نسبت به درخواست صدور گواهینامه زبان فارسی اقدام نماید.

تبصره ۱: به افرادی که معدل آنها بین ۱۲ تا ۱۴ باشد، گواهی ریز نمرات اعطا می‌گردد.

تبصره ۲: اگر کمیته انضباطی المصطفی<sup>(ص)</sup> طبق آیین‌نامه مربوط از اعطای گواهینامه به طلبه، منع کند به او گواهینامه تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۵۰) طلابی که دوره تمهیدیه را طی نمایند در صورتی که قصد مراجعت به کشور خود را داشته و متمایل به اخذ مدرک باشند می‌توانند پس از معادل‌سازی و تکمیل نواقص دروس دوره براساس جدول برنامه دوره کاردانی زبان فارسی و معارف اسلامی، مدرک مربوط را دریافت کنند.

ماده ۵۱) تصمیم‌گیری و رفع ابهام در مواردی که آیین‌نامه از ذکر آن ساکت بوده با مبهم به نظر می‌رسد، بر عهده معاونت آموزشی المصطفی<sup>ص</sup> است.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۵۱ ماده و ۳۰ تبصره می‌باشد که در تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۴ در کمیسیون تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌های آموزشی بازنگری گردیده و در تاریخ ۱۳۹۵/۲/۷ توسط ریاست محترم المصطفی<sup>ص</sup> برای یک سال تایید و ابلاغ گردید.