



تربیت

آیین نامه گروه های علمی تربیتی

جامعة المصطفی العالمية⁶

معاونت آموزشی

خرداد ماه 1391



مقدمه:

خدای را سپاسگزاریم و بر درگاهش سر بر سجده می‌سائیم که در عصر انقلاب اسلامی زندگی می‌کنیم و شاهد پرتوافکنی مجدد خورشید اسلام به سراسر گیتی می‌باشیم. حرکت بزرگ نهاد روحانیت با سردمداری مرجعیت و رهبری حضرت امام خمینی⁶ افتخاری است که حوزات علمیه برای همیشه با خود خواهند داشت. بزرگ ارمان این انقلاب عظیم اسلامی رویگردانی جوامع اسلامی و انسانی از استکبار و سرازیر شدن قلوب به سوی ایران اسلامی بود. هزاران علاقمند به مکتب اسلام عزیز و معارف اهل‌بیت⁶ رو به جمهوری اسلامی کرده و برای کسب فیض از این منبع سرشار الهی عازم ام‌القرای اسلام شدند.

با درایت رهبر معظم انقلاب اسلامی، امروز جامعه المصطفی⁶ العالمیه چونان مادری دلسوز و مطمئن آغوش خود را به روی این سربازان اسلامی باز کرده و پذیرای این عشق الهی شده و عهد خود را به تربیت عالمانی فرهیخته و دلسوز و متعهد نهاده است.

جامعه المصطفی⁶ العالمیه بر اساس دو اصل تخصص و تعهد مبنای خود را بر دو پایه اساسی «علم» و «تربیت» نهاده و بر این باور است که برای تربیت افرادی فرهیخته، کارآمد، متعهد و مفید به حال جوامع اسلامی باید از محضر اساتید دلسوز عالم و فرزانه، دلسوخته و دل‌باخته و متعهد به ارزش‌های اسلامی بهره برد.

حفظ وحدت رویه، ساماندهی امر و ساختاربندی تشکیلاتی در نهاد آموزشی تربیتی بزرگی چونان المصطفی⁶ اقتضا دارد مجموعه بزرگ چند صد نفری اساتید بزرگوار و چند هزار نفری طلاب عزیز با لحاظ تنوع رشته‌ای و گرایش‌های تخصصی در قالب گروه‌های علمی تربیتی طبقه بندی شوند و از این رهگذر اهداف آموزشی پژوهشی و تربیتی مورد نظر، راه عملیاتی شدن خود را بیابد و برای همین منظور امروزه جامعه المصطفی⁶ در شرایط فعلی خود، از حضور بیش از یکصد گروه علمی تربیتی برخوردار است.

آیین‌نامه حاضر پس از بازنگری آئین‌نامه‌های گذشته و با استفاده از تجارب چند ساله، به عنوان چارچوب رسمی فعالیت گروه‌های علمی تربیتی ملاک عمل قرار می‌گیرد.

معاونت آموزشی

جامعه المصطفی⁶ العالمیه



کلمات

ماده 1: تعاریف:

1. منظور از المصطفی⁶ در این آئین نامه جامعه المصطفی⁶ العالمیه می باشد.
 2. منظور از واحد آموزشی در این آئین نامه واحدهای آموزشی تربیتی جامعه المصطفی⁶ العالمیه اعم از تابعه و پیوسته داخل و خارج می باشد.
 3. گروه علمی - تربیتی در این آئین نامه گروه نامیده می شود.
- ماده 2: گروه متشکل از مدیر و جمعی از اعضای هیئت علمی و اساتید در رشته یا گرایشی خاص یا چند گرایش متجانس - بر اساس تشخیص معاونت آموزشی المصطفی⁶ - است که طبق مقررات در یکی از واحدهای آموزشی تشکیل می گردد.

تبصره 1: کلیه واحدها می توانند در صورت نیاز، گروه های «فقه و اصول»، «ادبیات عرب» و «عمومی» را طبق مقررات تشکیل دهند و گروه عمومی متکفل دروسی است که در رشته یا گرایش های تخصصی و در درس «فقه و اصول» و «ادبیات عرب» مندرج نمی باشد.

تبصره 2: تشکیل گروه در غیر موارد مذکور در ماده دو و تبصره یک بر اساس درخواست واحد و تصویب شورای آموزش سازمان مرکزی انجام می شود.

ماده 3: هر گروه با احتساب مدیر گروه حداقل با سه عضو تشکیل می گردد.

تبصره 1: اعضای گروه، به ترتیب از بین اعضای هیئت علمی، اساتید همکار المصطفی⁶ و اساتید حق التدریس با سابقه چهار ترم متوالی یا دوازده واحد تدریس انتخاب می شوند و در صورت فقدان از سایر شخصیت های علمی طبق ضوابط زیر دعوت به همکاری می شود:

عضو پیشنهادی از بین شخصیت های علمی پس از تأیید صلاحیت علمی تربیتی وی توسط معاونت آموزشی المصطفی⁶ - که طی فرآیند تعیین شده همراه با استعلامات لازم و دستورالعمل مربوط انجام خواهد



شد- از سوی رییس واحد آموزشی به عنوان عضو گروه برای دو سال با شرایط ذیل تعیین می گردد:

الف: از میان فارغ التحصیلان سطح چهار و دکتری المصطفی⁶ مرتبط با گروه با حداقل پنج سال سابقه

تدریس؛

ب: اعضای هیئت علمی حوزوی سایر مراکز آموزشی مورد تأیید المصطفی⁶؛

ج: از مدرسین مشتهر به فضل حوزه علمیه در رشته تخصصی مربوط به گروه با حداقل سابقه ده سال

تدریس که مورد تأیید هیئت ممیزی المصطفی⁶ باشد؛

د: از فارغ التحصیلان سطح چهار حوزه در رشته تخصصی با حداقل سابقه پنج سال تدریس که مورد تأیید

هیئت ممیزی المصطفی⁶ باشد؛

هـ: در خصوص مراکز آموزشی تربیتی خواهران، اولویت انتخاب اعضای گروه از بین اساتید خواهر و در

صورت نیاز یا فقدان اساتید خانم، از اساتید برادر معمم دعوت شود؛

تبصره 2: مدیر گروه جدید التأسيس پس از انتصاب، نسبت به شناسایی و پیشنهاد اعضای گروه به رئیس

واحد آموزشی اقدام نموده و پس از تأیید اعضاء، به معرفی دبیران و کارشناس اجرایی مبادرت می نماید.

هاده 4: هر گروه می تواند به ازای حداقل هر بیست و چهار طلبه در مقطع کاردانی و هر هجده طلبه در

مقطع کارشناسی، و هر دوازده طلبه در مقطع ارشد و هر شش طلبه در مقطع دکترای رشته یا گرایش

مربوط یک عضو جذب نماید.

هاده 5: بعد از اعلام موافقت اصولی و تاسیس رشته یا گرایش به واحد آموزشی از سوی معاونت

آموزشی المصطفی⁶، رئیس واحد، نسبت به تشکیل گروه طبق تبصره دو ماده سه و تبصره چهار ماده

یازده اقدام خواهد کرد.

هاده 6: ساختار هر گروه عبارت است از:



الف: شورای گروه؛

ب: مدیر؛

ج: دبیران آموزشی؛ پژوهشی و تربیتی؛

د: کارشناس اجرایی؛

فصل اول: وظائف عمومی اعضای گروه

ماده 7:

1. تدریس موظفی حسب قانون؛

2. انجام امور محوله از سوی مدیر گروه در موارد زیر:

الف: انجام پژوهش مصوب؛

ب: ارزیابی طرح ها، مقالات، کتب، تحقیق پایانی، پایان نامه و رساله؛

ج: همکاری های تربیتی (مشاوره)؛

د: طراحی سوال برای آزمون های ورودی؛

ه: طراحی سرفصل دروس؛

و: شرکت در جلسات گروه و واحد آموزشی؛

ز: حضور در گروه برای پاسخگویی به مراجعین؛

ح: همکاری با کمیته های تخصصی؛

3. ارائه مشاوره علمی به طلاب در مورد تحقیقات کلاسی، تحقیق پایانی، پایان نامه و رساله دکتری؛

4. همکاری در ارزیابی و مصاحبه های علمی اساتید و طلاب؛

5. همکاری با حداقل یکی از دبیران آموزشی، پژوهشی و تربیتی گروه؛

6. ارائه حداقل یک مقاله علمی قابل چاپ در نشریات معتبر در طول هر سال؛

7. بازنگری متون درسی و محتوای دروس بر اساس برنامه ها و سرفصل های مصوب با توجه به آخرین



پیشرفت های علمی؛

فصل دوم: شورای گروه

هاده 8: اعضای شورای گروه عبارتند از مدیر، دبیران و یک تا سه نفر عضو طبق تبصره یک ماده سه به

پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رییس واحد آموزشی.

تبصره: هر گروه می تواند در چارچوب ضوابط ذیل کمیته های تخصصی تشکیل دهد:

الف: گروه علمی می تواند به تشخیص مدیر خود، اقدام به تشکیل کمیته های تخصصی و مشورتی در مباحث

آموزشی، پژوهشی و تربیتی به ریاست دبیران مربوطه و عضویت اعضای گروه نماید؛

ب: دعوت از شخصیت های علمی خارج از واحد آموزشی با تأیید رییس واحد آموزشی بلامانع است؛

ج: هزینه های مالی کمیته های تخصصی بر عهده واحد آموزشی است؛

هاده 9: وظایف شورای گروه:

1. تصویب برنامه های تربیتی به منظور رشد اخلاقی طلاب با همکاری مراجع ذی ربط؛
2. جهت دهی روش ها و برنامه های آموزشی، پژوهشی و متون درسی به منظور ارتقاء سطح اخلاقی و معنوی طلاب؛
3. بررسی و تصویب برنامه های آموزشی، پژوهشی و تربیتی در هر نیم سال تحصیلی؛
4. تعیین واحدهای اجباری، اختیاری، پیش نیاز، تکمیلی، جبرانی، و معادل سازی دروس و عناوین مشابه و نحوه ارایه آنها به طلاب؛
5. تعیین و پیش بینی نیاز گروه در مورد جذب اعضای جدید هیئت علمی و اساتید همکار و اظهار نظر در مورد صلاحیت علمی نامزدهای جذب برای طی مراحل قانونی؛
6. تدوین برنامه های سالانه گروه جهت طی مراحل قانونی؛
7. بررسی و تصویب موضوع، طرح نامه و اساتید راهنما و مشاور و داور برای تحقیق پایانی، پایان نامه ها،



و رساله های دکتری طلاب؛

8. تهیه، بررسی و اظهار نظر در خصوص برنامه های درسی و اصلاح عناوین درسی؛

9. پیشنهاد تأسیس رشته جدید و توسعه رشته های موجود؛

10. آسیب شناسی اخلاقی و تربیتی طلاب؛

11. بررسی میزان پیشرفت اخلاقی و تربیتی طلاب؛

12. نظارت کمی و کیفی بر نحوه ارائه دروس؛

13. نظارت بر میزان تدریس و مشاوره اعضای گروه؛

14. بررسی پیشرفت تحصیلی طلاب؛

15. بررسی وضعیت علمی طلاب، و اظهار نظر در مورد سوالات امتحان کتبی، شفاهی و آزمون های

مختلف؛

16. بررسی ماموریت، مبادلات و انتقالات اعضای گروه و پیشنهاد به مراجع مربوط؛

17. بررسی و ارزیابی فعالیت سالانه علمی - تربیتی گروه؛

18. بررسی و تصویب موضوعات پیشنهادی طلاب برای پایان نامه ها و تحقیقات پایانی؛

19. ارائه پیشنهاد در خصوص اصلاح مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل ها؛

20. پیش بینی راهکارهای افزایش توانمندی علمی، تربیتی و پژوهشی اعضای گروه؛

21. بررسی و تصویب پیشنهاد متون درسی مورد نیاز جهت تدوین کتب درسی؛

فصل سوم: مدیر گروه

ماده 10 : شرایط مدیر گروه:

الف: عضویت در هیئت علمی المصطفی⁶؛

ب: داشتن مدرک دکترا یا سطح چهار حوزه در رشته تخصصی متناسب با گروه؛



ج: داشتن مرتبه علمی دانشیاری؛

د: سابقه تدریس در دروس تخصصی مرتبط با گروه حداقل پنجاه واحد درسی؛

هـ: سابقه فعالیت پژوهشی به عنوان استاد راهنما و یا مشاور در شش پایان نامه؛

و: سابقه عضویت در گروه های علمی حداقل دو سال؛

ز: احراز عدم اشتغال همزمان مدیر پیشنهادی در پست مدیریت سایر گروه های علمی المصطفی⁶؛

تبصره : عضویت فاقدین شرایط بند «ج» با درخواست مدیر واحد آموزشی و موافقت معاون آموزشی با

مرتبه استادیاری بلامانع است.

هاده 11 : بعد از رأی گیری در گروه و پیشنهاد دو نفر حسب فرآیند ذیل، رئیس واحد آموزشی یک نفر

را به عنوان مدیر گروه به معاونت آموزشی المصطفی⁶ معرفی نموده و معاونت آموزشی المصطفی⁶ پس از

أخذ استعلامات لازم و جمع بندی شرایط، مراتب را به ریاست المصطفی⁶ جهت أخذ تصمیم مقتضی

ارسال می نماید و فرد منتخب به حکم رئیس المصطفی⁶ برای مدت دو سال به مدیریت گروه منصوب می

گردد.



فرآیند اجرایی ماده:

الف: سه ماه قبل از انقضای حکم مدیر گروه، رییس واحد آموزشی به معاون آموزشی یا رئیس مدرسه، حسب مورد مأموریت می دهد تا با شرکت در مجمع عمومی گروه- که با حضور تمام اعضای گروه تشکیل می گردد،- نسبت به انجام انتخابات جهت تعیین دو نفر به عنوان مدیر پیشنهادی گروه برای معرفی به رییس واحد آموزشی اقدام نماید.

ب: افرادی که واجد شرایط ماده ده آیین نامه باشند می توانند نامزد مدیر گروهی شوند.

ج: دو نفر از کسانی که به ترتیب بالاترین رأی را کسب نمایند به عنوان کاندیداهای مدیریت گروه توسط معاون آموزش یا رئیس مدرسه به رییس واحد آموزشی معرفی می شوند.

د: رییس واحد آموزشی از بین دو نفر یکی را به عنوان مدیر گروه به معاونت آموزشی المصطفی⁶ معرفی می نماید.

تبصره 1: انتخاب مجدد مدیر فقط برای یک دوره دو ساله دیگر طبق فرآیند ماده یازده بلامانع است.

تبصره 2: انتخاب مدیر بعد از چهار سال مدیریت در یک گروه، در گروهی دیگر و یا واحد آموزشی دیگر بلامانع است.

تبصره 3: در صورتی که در گروه فردی واجد شرایط ماده ده نباشد، به پیشنهاد رییس واحد آموزشی و تأیید معاونت آموزشی المصطفی⁶، حکم مدیر فعلی گروه با ابلاغ ریاست المصطفی⁶ برای مدت یکسال دیگر استمرار می یابد.

تبصره 4: در تأسیس گروه جدید بعد از اخذ مجوز از سوی معاونت آموزشی المصطفی⁶، رییس واحد آموزشی فردی را برای تصدی مدیر گروه به معاون آموزشی المصطفی⁶، برای دو سال پیشنهاد می نماید.

ماده 12: وظایف و اختیارات مدیر گروه:



1. ارائه برنامه آموزشی، پژوهشی و تربیتی در راستای وظایف گروه مربوط به نیم سال های تحصیلی؛
2. معرفی اعضای گروه به رئیس واحد آموزشی؛
3. تقسیم کار بین اعضای گروه و ابلاغ وظایف آموزشی، پژوهشی و تربیتی اعضا؛
4. نظارت بر کلیه فعالیت های آموزشی، پژوهشی و تربیتی اعضا؛
5. تعیین دستور جلسات شورا و اولویت بندی آن و ارائه مصوبات و پیشنهادهای اعضا به رئیس واحد آموزشی؛
6. ریاست و اداره جلسات شورای گروه؛
7. پیش بینی نیازهای مختلف گروه و ارائه آن به رئیس واحد آموزشی؛
8. انجام کلیه مکاتبات رسمی؛
9. پیشنهاد طرح ها و پروژه های آموزشی، پژوهشی و تربیتی به رئیس واحد آموزشی؛
10. ارزیابی و تحلیل فعالیت های سالانه اعضا و گزارش آن به رئیس واحد آموزشی؛
11. رعایت سیاست ها و اولویت های کاری ابلاغ شده به گروه؛
12. هماهنگی و همکاری با رئیس و معاونان واحد آموزشی؛
13. شرکت در جلسات شوراهای واحد آموزشی و سازمان مرکزی (حسب مقررات)؛
14. ارسال گزارش گروه در پایان هر نیمسال به رئیس واحد آموزشی؛
15. ارتباط مستمر با اساتید و طلاب؛
16. اظهار نظر در خصوص پذیرش طلاب انتقالی، تغییر رشته و تعیین کمبود واحدهای درسی آنان؛
17. همکاری با سازمان مرکزی با هماهنگی رئیس واحد آموزشی؛
18. برگزاری جلسات توجیهی و اطلاع رسانی به اساتید؛
19. شناسایی و جذب اساتید مجرب و نظارت بر فعالیت های اساتید و ارزیابی ایشان؛



20. هدایت تحصیلی طلاب؛

21. معادل سازی واحدهای درسی طلاب؛

22. نظارت بر اخذ واحدهای درسی غیرحضور، ارتقای و معرفی به استاد؛

تبصره 1: برای انجام وظایف تربیتی گروه، بودجه و امکانات لازم از طرف گروه پیشنهاد می گردد و

معاونت های آموزشی و تربیتی واحدهای آموزشی ملزم به همکاری با گروه در زمینه های مربوط هستند.

تبصره 2: مدیر گروه می تواند یک نفر از دبیران گروه را به عنوان معاون خود انتخاب نماید.

فصل چهارم: دبیران گروه

ماده 13: دبیران آموزشی، پژوهشی و تربیتی از میان اعضای گروه بنا به پیشنهاد مدیر گروه و به حکم

رییس واحد آموزشی برای مدت دو سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است.

ماده 14: وظایف دبیر آموزشی:

1- هماهنگ سازی فعالیت های آموزشی گروه؛

2- تهیه برنامه ی آموزشی نیم سال تحصیلی و ارائه آن به مدیر گروه؛

3- نظارت بر روند برگزاری کلاس های هر نیم سال تحصیلی و پیشرفت آن طبق برنامه؛

4- پاسخگویی در خصوص امور آموزشی مرتبط با گروه؛

5- نظارت بر ارائه دروس بر اساس سرفصل ها و طرح درس در هر نیم سال تحصیلی؛

6- نظارت بر میزان پیشرفت تحصیلی طلاب؛

7- پیگیری و تهیه امور ذیل به منظور ارائه به مدیر گروه:

الف) هماهنگ سازی جهت تهیه سرفصل ها، منابع درسی، واحدهای فوق برنامه ای اعم از

اختیاری، اجباری و جبرانی؛



ب) تنظیم برنامه‌ی مشاوره درسی اعضا و اساتید گروه؛

ج) ارائه لیست پیشنهادی اساتید برای تدریس مواد درسی مرتبط با گروه در هر نیم‌سال

تحصیلی؛

د: پیگیری تهیه و تدوین متون درسی، جزوات درسی و کمک آموزشی و تعیین اولویت های

ترجمه؛

8- مشاوره برای تعیین و تغییر رشته؛

9- نظارت بر بانک سؤالات؛

10- تحلیل گزارش ارزشیابی تحصیلی طلاب در هر نیم‌سال و ارائه آن به مدیر گروه جهت طرح در شورا؛

11- تهیه گزارش عملکرد آموزشی نیمسال تحصیلی گروه و ارائه آن به مدیر گروه؛

12- تهیه برنامه جهت ارتقای توانمندی‌های آموزشی طلاب، اعضای هیأت علمی و اساتید و ارائه به مدیر

گروه برای طرح در شورا؛

13- تنظیم صورت‌جلسات شورای گروه به تناسب موضوع؛

تبصره: واگذاری این امر به کارشناس اجرایی بر اساس تشخیص مدیر ممکن است.

هاده 15 : وظایف دبیر تربیتی:

1- هماهنگ سازی فعالیت های فرهنگی - تربیتی ؛

2- همکاری با معاونت فرهنگی تربیتی واحد آموزشی در:

الف: تربیت اخلاقی و معنوی طلاب گروه

ب: حل مشکلات اخلاقی طلاب گروه

ج: بهبود وضعیت تربیتی خوابگاه

د: اجرای نظام نامه فرهنگی تربیتی



- 3- برنامه ریزی برای ایجاد رابطه‌ی عاطفی اعضای گروه با طلاب جهت راهنمایی‌های لازم به آنان؛
- 4- همکاری با مراکز ذی ربط در حل مشکلات خانوادگی طلاب؛
- 5- همکاری با معاونت فرهنگی - تربیتی در اجرایی نمودن نظام‌نامه فرهنگی - تربیتی جامعه؛
- 6- انتقال نظرات تربیتی اساتید به شورای گروه؛
- 7- تهیه برنامه نیم‌سال تحصیلی فرهنگی - تربیتی گروه؛
- 8- تهیه گزارش عملکرد فرهنگی - تربیتی نیم‌سال تحصیلی گروه و ارائه آن به مدیر گروه؛
- 9- برنامه ریزی برای بکارگیری مشاوران تربیتی در گروه با هماهنگی معاونت فرهنگی تربیتی؛
- 10- تهیه برنامه جهت ارتقای توانمندی‌های تربیتی طلاب، اعضای هیأت علمی و اساتید برای ارائه به شورا؛
- 11- تهیه برنامه اجرای طرح مربیان اخلاقی با همکاری معاونت فرهنگی تربیتی و ارائه آن به مدیر گروه، که طبق فرآیند ذیل انجام می‌گیرد:

الف: دبیر تربیتی گروه، اساتید اخلاق مورد نیاز طرح مربیان اخلاقی را شناسایی و به مدیر گروه معرفی می‌نماید.

ب: پس از بررسی و تأیید اساتید در شورای گروه، مراتب به معاونت فرهنگی تربیتی اعلام می‌گردد.

ج: معاونت فرهنگی تربیتی ملزم به اجرای برنامه های تربیتی مزبور بر اساس طرح مربیان اخلاقی می باشد.

د: دبیر تربیتی به فرآیند اجرای برنامه های تربیتی مزبور و استمرار آن نظارت داشته و ارزشیابی خود را به مدیر گروه اعلام می‌نماید.

12- تنظیم صورت‌جلسات شورای گروه به تناسب موضوع؛

تبصره: واگذاری این امر به کارشناس اجرایی بر اساس تشخیص مدیر ممکن است.



هاده 16 : وظایف دبیر پژوهشی:

- 1- هماهنگ سازی فعالیت های پژوهشی ؛
- 2- شناسایی و پیشنهاد منابع تخصصی اعم از کتاب، نشریه، منابع و ... به مراجع ذی ربط؛
- 3- پی گیری مراحل تصویب موضوعات تحقیقات کلاسی، پایانی، پایان نامه ها و رساله ها در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری و ارائه گزارش به شورای گروه؛
- 4- نظارت بر روند پیشرفت تحقیقات مصوب و ارائه گزارش به شورای گروه؛
- 5- راهنمایی طلاب در تعیین موضوعات تحقیقات پایانی، پایان نامه ها و رساله ها؛
- 6- همکاری با معاونت پژوهشی در:
 - الف: امور انجمن علمی مرتبط با گروه؛
 - ب: برگزاری همایش های پژوهشی و نشست های علمی؛
 - ج: پی گیری امر ارزیابی مجلات ، نشریات پژوهشی واحد آموزشی ، مقالات و آثار واصله از شورای نشر و ارائه گزارش آن به مدیر گروه؛
 - د: تعیین اولویت های ترجمه؛
- 7- تعیین دروس دارای تحقیق الزامی جهت ارائه به شورای گروه؛
- 8- پیشنهاد برگزاری کارگاه های پژوهشی برای طلاب به مدیر گروه؛
- 9- تهیه برنامه جهت ارتقای توانمندی های پژوهشی طلاب، اعضای هیأت علمی و اساتید جهت ارائه به شورا؛
- 10- تهیه برنامه نیمسال تحصیلی پژوهشی گروه؛
- 11- تهیه گزارش عملکرد پژوهشی هر نیمسال تحصیلی گروه و ارائه آن به مدیر گروه؛
- 12- تنظیم برنامه اعضای گروه برای مشاوره پژوهشی و راهنمایی به طلاب با هماهنگی مدیر گروه؛
- 13- تنظیم صورت جلسات شورای گروه به تناسب موضوع؛



تبصره: واگذاری این امر به کارشناس اجرایی بر اساس تشخیص مدیر ممکن است.

ماده 17 : وظایف کارشناس اجرایی:

- 1- انجام کلیه امور دفتری و دبیرخانه ای گروه؛
- 2- تشکیل بانک سؤالات زیر نظر دبیر آموزشی؛
- 3- تهیه گزارش از روند برگزاری کلاس ها و ارائه آن به دبیر آموزشی؛
- 4- تهیه گزارش از نحوه ی پیشرفت دروس براساس طرح درس نیم سال مصوب گروه و ارائه ی آن به دبیر آموزشی؛
- 5- اعلام برنامه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی تربیتی گروه به اساتید و طلاب؛
- 6- گزارش عملکرد مشاوران درسی به دبیر آموزشی؛
- 7- تشکیل بانک موضوعات تحقیقات پایانی، پایان نامه ها و رساله ها زیر نظر دبیر پژوهشی؛
- 8- انجام امور محوله از سوی مدیر و دبیران گروه در چارچوب مقررات؛



فصل پنجم: عزل، انتقال، استعفا، تعلیق و انحلال

هاده 18: در صورت احراز عدم توانایی مدیر گروه، وی، توسط رئیس المصطفی⁶ از سمت خود برکنار می گردد. (فرآیند و دستورالعمل اجرایی این امر توسط مراجع ذی ربط تدوین می گردد.)

هاده 19: انتقال هر عضو از یک گروه علمی به گروه دیگر به ترتیب زیر خواهد بود:

الف: تقاضای انتقال به صورت مکتوب اعلام شود؛

ب: تخصص عضو متقاضی با گروه مقصد احراز گردد؛

ج: موافقت مدیر گروه مبدا و مقصد اخذ شود؛

د: مورد تأیید مدیران واحد آموزشی مبدا و مقصد قرار گیرد؛

هـ: به تأیید معاون آموزشی المصطفی⁶ رسانده شود؛

و: مراتب به اطلاع منابع انسانی رسانده شود؛

هاده 20: مدیر گروه، استعفانامه خود را به رئیس واحد آموزشی و رونوشت آن را به معاونت آموزشی المصطفی⁶ ارایه می دهد، سپس معاون آموزشی المصطفی⁶ پس از بررسی، مراتب را به اطلاع ریاست المصطفی⁶ می رساند.

هاده 21: تعلیق و انحلال: معلق شدن گروه در واحد آموزشی با رعایت موازین ذیل می باشد:

الف: معلق شدن رشته درسی توسط معاونت آموزشی المصطفی⁶ به جهت تغییر سیاست های

آموزشی

ب: فقدان مخاطب آموزشی برای دو سال تحصیلی متوالی؛

ج: فقدان کادر علمی؛

د: نبود تجهیزات و فضای آموزشی مناسب و منابع درسی؛



تبصره 1: این امر به پیشنهاد گروه و تأیید رئیس واحد آموزشی گروه محقق شده و مراتب به اطلاع معاون آموزشی المصطفی⁶ می رسد.

تبصره 2: در مدت تعلیق گروه، اعضای گروه می بایست در سایر مأموریت های محوله از سوی رئیس واحد آموزشی فعالیت نمایند.

تبصره 3: حد اکثر مدت تعلیق گروه دو سال بوده و در صورت حذف رشته تحصیلی و یا تداوم شرایط فوق، گروه منحل می شود.

تبصره 4: انحلال گروه به پیشنهاد رئیس واحد آموزشی و موافقت معاونت آموزشی المصطفی⁶ و تأیید ریاست المصطفی⁶ امکان پذیر است.

فصل ششم: ارزیابی گروه

ماده 22: به منظور ارتقاء علمی، فعالیت گروه های علمی تربیتی به صورت سالانه توسط واحدهای آموزشی در چارچوب دستورالعمل ابلاغی مورد ارزیابی قرار می گیرد.

خاتمه

ماده 23: موادی از این آئین نامه که در موارد خاص از جمله مدارس پیوسته، دانشگاه مجازی یا واحد های آموزشی در خارج کشور که اقتضائات ویژه دارد با پیشنهاد آن واحد و تأیید معاونت آموزشی المصطفی⁶ قابل اجرا است.

ماده 24: این آئین نامه با 6 فصل و 24 ماده و 19 تبصره توسط کارگروه بازنگری آیین نامه گروه های علمی تربیتی مصوب دومین اجلاس مدیران گروه های علمی تربیتی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ آن توسط ریاست محترم المصطفی⁶ لازم الاجرا می باشد؛ هر گونه اصلاح یا تجدیدنظر در آن پس از پیشنهاد معاونت آموزشی المصطفی⁶ و تأیید ریاست به عهده کارگروه بازنگری خواهد بود؛ از تاریخ تصویب این آئین نامه کلیه مقررات مغایر ملغی شده و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاونت آموزشی المصطفی⁶



می باشد.