

## آیین نامه کمیسیون پذیرش

عنوان: آیین نامه کمیسیون پذیرش		
تعداد ماده:	مرجع ابلاغ:	مرجع تصویب:
تعداد تبصره:	تاریخ ابلاغ:	تاریخ تصویب:
ملاحظات:		

## مقدمه

جامعه المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ العالمیه، نهادی است علمی با هویت حوزوی که از طریق کارکردهای آموزشی، تربیتی، پژوهشی و فرهنگی در عرصه بین الملل با سابقه ای درخشان فعالیت می کند و عمدتاً این فعالیتها بر اساس مؤلفه و شاخص دانش پژوهان با انگیزه، با استعداد، علاقه مند به تحصیل علوم اسلامی از فراسوی مرزهای ایران اسلامی است که چنانچه جذب و پذیرش علاقمندان از سرتاسر جهان به خوبی اتفاق افتد، امکان تأمین اهداف عالی میسر خواهد بود. بر همین اساس و با توجه به حساسیت این امر و ضرورت انسجام، هماهنگی، یکپارچگی و استاندارد سازی در این عرصه، کمیسیون پذیرش داوطلبان تحصیل در جامعه المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ العالمیه بر اساس آیین نامه آن تدوین شد تا ضمن مشارکت فعال و مستقیم و حداکثری دست اندکار اصلی و تصمیم گیران کلان جامعه المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ العالمیه، امکان برنامه ریزی دقیق تر آموزشی، پژوهشی و تربیتی و فرهنگی برای طلاب محترم فراهم آید.

## فصل اول: کلیات

### ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات:

المصطفی: جامعه المصطفی صلى الله عليه وآله العالمیه.

پذیرش: بررسی و احراز شرایط داوطلب اعم از عمومی و اختصاصی و طی فرایند مربوط، به منظور تحصیل در دوره‌های آموزشی المصطفی.

سهمیه پذیرش: سقفی است که بر اساس ملاک‌های سهمیه‌بندی به منظور پذیرش در کشورها و یا داخل ایران، پس از تصویب در مراجع ذی‌ربط و توسط معاونت آموزشی ابلاغ، قطعی و لازم‌الاجرا باشد.

کمیسیون: مراد از آن، کمیسیون پذیرش است که یکی از کمیسیون‌های معاونت آموزشی بوده و در حدود

مقررات و ضوابط این آیین‌نامه و سایر مقررات آموزشی امر سیاست‌گذاری، بررسی و پیشنهاد سهمیه‌بندی و

دیگر مسائل مربوط به امر پذیرش در جامعه المصطفی صلى الله عليه وآله را بر عهده دارد، که مصوبات آن پس از تأیید

ریاست محترم المصطفی صلى الله عليه وآله جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

کمیته پذیرش بلند مدت: کارگروهی متشکل از متخصصان تعریف‌شده در حوزه‌های مربوط به پذیرش که امر

بررسی، کارشناسی و تصمیم‌گیری پیرامون طلاب ورودی جهت پذیرش دوره‌های بلند مدت را به عهده دارد.

کمیته ارزیابی پذیرشی: کارگروهی متشکل از متخصصان تعریف‌شده در حوزه‌های مربوط به امر بررسی و

ارزیابی درخصوص ادامه تحصیل طلاب پذیرشی دوره‌های بلند مدت پس از شش ماه و یا یکسال ابتدای

تحصیل را به عهده دارد.

کمیته پذیرش کوتاه مدت: کارگروهی است که عهده‌دار بررسی و پیشنهاد سیاست‌گذاری، اهداف، سهمیه‌بندی،

ضوابط، آیین‌نامه‌ها و... دوره‌های کوتاه مدت جهت تصویب در کمیسیون پذیرش می‌باشد.

کارگروه داخلی کوتاه مدت: کارگروهی که عهده‌دار بررسی تقاضاهای کوتاه‌مدت طبق سهمیه‌بندی ابلاغی

می‌باشد.

### ماده (۲) اهداف و سیاستها:

۱. ارتقای سطح کمی و کیفی پذیرش طلاب و دانش پژوهان در المصطفی؛

۲. استفاده از ظرفیت، توانایی و تخصص بخش‌های مختلف المصطفی در امر پذیرش

۳. توجه به سند راهبردی کشورها، اهداف، ماموریت‌ها و وظایف المصطفی به ویژه در حوزه پذیرش و

مقاطع تحصیلی.

۴. توجه به تناسب نظام سنجش و پذیرش المصطفی با نیازهای مناطق و کشورهای دنیا و تنوع ملیتی

۵. توجه به جذب و پذیرش طلاب ایرانی بر اساس راهبردها و ضوابط و مقررات المصطفی بویژه در حوزه پذیرش.

۶. توجه به رویکردها و استانداردهای بین المللی پذیرشی.

#### ماده ۳) ترکیب اعضای کمیسیون:

۱. معاونین آموزشی، پژوهشی، فرهنگی تربیتی و ارتباطات و امور بین الملل؛
۲. رؤسای مجتمع های عالی فقه و امام خمینی (ره)؛
۳. رئیس مؤسسه آموزش عالی بنت الهدی به نمایندگی از حوزه خواهران؛
۴. رئیس مؤسسه علوم انسانی به نمایندگی از حوزه علوم انسانی؛
۵. رئیس مؤسسه آموزش های کوتاه مدت؛
۶. رئیس مرکز امور طلاب و خانواده ها؛
۷. رئیس دانشگاه مجازی؛
۸. مدیر بررسی؛
۹. مدیران کل و رؤسای گروه های معاونت آموزشی؛

تبصره: دبیر می تواند با هماهنگی رئیس کمیسیون، برحسب موضوع از متخصصان و کارشناسان بدون حق رأی در جلسه دعوت به عمل آورد.

#### ماده ۴) وظایف کمیسیون

۱. بررسی و تصویب سیاست ها و اهداف پذیرشی دوره های مختلف المصطفی ؛
۲. بررسی و تصویب راهکارهای جذب و پذیرش طلاب و دانش پژوهان؛
۳. بررسی و پیشنهاد سقف پذیرش سالیانه جامعه المصطفی صَلَّى اللهُ عَلَيْهِ وَآلِهِ وَسَلَّمَ العالمیه در:
  - ۱) واحدهای آموزشی و نمایندگی های داخل و خارج از کشور؛
  - ۲) دوره های کوتاه مدت و بلند مدت؛
  - ۳) مدارس پیوسته و همکار؛
۴. تعیین اولویت های پذیرشی؛
۵. بررسی و ارائه راهکارهای توسعه پذیرش در کشورهای خاص؛

۶. بررسی و تصمیم‌گیری نسبت به شرایط و ضوابط کلی پذیرش‌های خاص، دوره‌های کوتاه مدت، بلند مدت و ...؛

۷. تعیین سیاستها و راهکارهای ارتباطی بین حوزه های کاری المصطفی و طلاب در حوزه پذیرش.

۸. بررسی و آسیب شناسی پیرامون برنامه، طرح، فعالیت‌ها و عملکردهای کمیسیون.

### فصل دوم: فرایند طرح موضوعات

ماده ۵) موضوعات قابل طرح در کمیسیون از طریق مراجع زیر در دستور کار قرار می‌گیرد:

۱) رئیس کمیسیون؛

۲) معاونت آموزشی؛

۳) شورای آموزشی المصطفی؛

۴) رئیس کمیته‌های تخصصی؛

ماده ۶) واحدهای آموزشی تربیتی المصطفی عَلَيْهِ السَّلَام می‌توانند طرح‌ها و برنامه‌های خود را به همراه مستندات مربوط جهت بررسی‌های کارشناسی به رئیس کمیسیون ارسال نمایند. رئیس نیز موضوع را حسب مورد به دبیر کمیسیون جهت اخذ نظر کارشناسی ارجاع می‌دهد و پس از تایید معاونت آموزشی در دستور کار کمیسیون پذیرش قرار می‌گیرد.

**تبصره:** در موارد با درجه اهمیت بسیار زیاد، حساسیت ویژه و فوریت زمانی، با درخواست رسمی هر یک از واحدهای المصطفی عَلَيْهِ السَّلَام و موافقت معاونت آموزشی، موارد به صورت استثنایی مستقیماً در کمیسیون مطرح می‌شود.

ماده ۷) کمیسیون می‌تواند در راستای اجرای وظایف خود، نسبت به تشکیل کمیته‌ها و کارگروه‌هایی جهت بررسی و کارشناسی موضوعات و مسائل مورد نظر اقدام نماید.

### فصل سوم: مقررات داخلی

ماده ۸) رییس کمیسیون: معاون آموزشی، ریاست کمیسیون را عهده‌دار خواهد بود و در غیاب ایشان، ریاست جلسه بر عهده جانشین معاون آموزشی خواهد بود و دبیر کمیسیون، مدیر کل دفتر سنجش و پذیرش خواهد بود.

## ماده ۹) وظایف رییس کمیسیون:

- ۱) ریاست و اداره جلسات کمیسیون؛
- ۲) تعیین دستور جلسات؛
- ۳) ارجاع طرحها و پیشنهادهای اعضای و موارد ارسالی که نیازمند کارشناسی است جهت طرح در کمیسیون؛
- ۴) اداره جلسات و اعلام کفایت مذاکرات و موضوعات و رأی گیری نسبت به آن؛
- ۵) امضای کلیه اسناد مصوب کمیسیون؛
- ۶) نظارت بر حسن اجرای مقررات و مصوبات کمیسیون؛
- ۷) تأیید و تعیین سایر منتخبین و مدعوین جلسه؛
- ۸) اعلام گزارش عملکردهای کمیسیون، به ریاست المصطفی صلی الله علیه و آله و سلم و سایر واحدهای مربوط.

## ماده ۱۰) وظایف دبیر کمیسیون:

۱. تعیین و تنظیم دستور جلسات؛
۲. دعوت از اعضای برای تشکیل جلسه به همراه ابلاغ دستور جلسه و ضمائم مربوط به آن ؛
۳. دعوت از خبرگان، متخصصان و صاحبان نظر امر سنجش و پذیرش جهت حضور در جلسات پس از تأیید رئیس؛
۴. ارسال صورتهای جلسات و مصوبات پس از تأیید رئیس کمیسیون برای اعضا و سایر مراجع مربوط؛
۵. پیگیری اجرای مصوبات کمیسیون و ارائه گزارش به کمیسیون؛
۶. تهیه و پیشنهاد تقویم جلسات سالانه به اعضای کمیسیون؛
۷. ارائه گزارش های سالانه و موردی از فعالیت های کمیسیون؛
۸. تهیه و پیشنهاد سیاست ها و خط مشی های کلی کمیسیون؛

ماده ۱۱) حق الزحمه اعضای مدعو طبق ضوابط و مقررات المصطفی پرداخت می گردد.

ماده ۱۲) جلسات کمیسیون بنابر ضرورت و نیاز، با هماهنگی رئیس کمیسیون تشکیل می شود.

ماده ۱۳) جلسات کمیسیون با حضور دو سوم اعضا رسمیت می یابد.

تبصره ۱: رسمیت کمیسیون منوط به حضور رئیس و یا جانشین رئیس می باشد.

تبصره ۲: در صورت تساوی آراء، نظر موافق با نظر رئیس جلسه مصوب خواهد شد.

ماده ۱۴) تصمیمات کمیسیون با رای مثبت نصف اعضای حاضر به اضافه یک رای به تصویب می‌رسد.

ماده ۱۵) تشکیل جلسات فوق‌العاده به یکی از دو صورت زیر امکان‌پذیر است:

۱. تعیین وقت جلسه فوق‌العاده در جلسه عادی و تصویب آن؛

۲. نظر رئیس کمیسیون؛

ماده ۱۶) در هر جلسه اعضاء با موافقت رئیس کمیسیون می‌توانند به عنوان پیش از دستور، مسائلی را که

مربوط به موضوع باشد، مطرح نموده و یا اینکه اخبار جدیدی را به اطلاع اعضاء برسانند، زمان آن حداکثر ۱۰ دقیقه می‌باشد.

### فصل چهارم: کمیته‌های تخصصی

ماده ۱۷) کمیته‌های تخصصی:

به منظور بررسی و کارشناسی و یا تصمیم‌گیری نسبت به موضوعات مرتبط با حوزه پذیرش، کمیته‌های تخصصی ذیل تشکیل می‌گردد.

۱. کمیته پذیرش بلندمدت

۲. کمیته ارزیابی پذیرشی

۳. کمیته پذیرش کوتاه مدت

۴. کارگروه داخلی کوتاه مدت

۵. کمیته بورس طلاب غیر ایرانی و خانواده‌های ایشان جهت دانشگاه‌های ایران

تبصره: ریاست کارگروه‌ها و کمیته‌های وابسته به کمیسیون، متناسب با حوزه فعالیت، بر عهده مدیر کل دفتر سنجش و پذیرش خواهد بود.

ماده ۱۸) وظایف رئیس کمیته‌های تخصصی:

۱. ریاست و اداره جلسات

۲. تعیین دستور جلسات

۳. ارجاع طرح‌ها و پیشنهاد اعضا و موارد ارسالی از سوی معاونت آموزشی که نیازمند کارشناسی است جهت طرح در کمیته؛

۴. اداره جلسات و اعلام کفایت مذاکرات و موضوعات و رای‌گیری نسبت به آن؛

۵. امضای کلیه اسناد و مصوبات کمیته؛
۶. نظارت بر حسن اجرای مقررات و ضوابط؛

#### ماده ۱۹) اعضای کمیته پذیرش بلند مدت:

۱. مدیر کل دفتر سنجش و پذیرش (رئیس کمیته)
۲. مدیر کل امور تحصیلی
۳. مدیر کل دفتر ساماندهی مراکز آموزشی
۴. نماینده معاونت ارتباطات و بین الملل
۵. رئیس مرکز آموزش زبان و معارف اسلامی (به نمایندگی از حوزه زبان فارسی)
۶. رئیس موسسه آموزش عالی بنت الهدی (به نمایندگی از واحد خواهران)
۷. رئیس مرکز امور طلاب و خانواده‌ها یا نماینده ایشان
۸. مدیر اداره بررسی
۹. معاونین آموزشی مجتمع آموزش عالی فقه و امام خمینی (ره)
۱۰. کارشناس مسوول پذیرش (دبیر کمیته)
۱۱. کارشناس مسوول سنجش
۱۲. کارشناس مسوول نظامات سنجش و پذیرش

#### ماده ۲۰) وظایف کمیته پذیرش بلند مدت

۱. بررسی پرونده‌های متقاضیان پذیرش فاقد شرایط.
۲. بررسی تقاضای متقاضیان پذیرش مجدد.
۳. بررسی آیین نامه‌های پذیرش و ارائه به کمیسیون.
۴. بررسی موضوعات ارجاعی از سوی کمیسیون پذیرش.

#### ماده ۲۱) اعضای کمیته ارزیابی پذیرشی:

۱. مدیر کل دفتر سنجش و پذیرش (رئیس کمیته)

۲. مدیر کل امور تحصیلی
۳. مدیر اداره بررسی
۴. رئیس واحد آموزشی مربوط
۵. معاون آموزش واحد آموزشی مربوط
۶. معاون تربیتی واحد آموزشی مربوط
۷. معاونین آموزشی مجتمع آموزش عالی فقه و امام خمینی (ره)
۸. کارشناس مسوول پذیرش
۹. کارشناس مسوول سنجش
۱۰. کارشناس مسوول نظامات سنجش و پذیرش (دبیر کمیته)

#### ماده ۲۲) وظایف کمیته ارزیابی پذیرشی

۱. بررسی وضعیت پذیرشی طلاب دوره تمهیدیه.
۲. بررسی وضعیت پذیرشی طلاب مشروطی ترم اول کاردانی، کارشناسی و ارشد.

#### ماده ۲۳) اعضای کمیته پذیرش کوتاه مدت

۱. مدیر کل دفتر سنجش و پذیرش (رئیس کمیته)
۲. مدیر یا جانشین رئیس موسسه کوتاه مدت
۳. جانشین معاونت آموزشی
۴. نمایندگان معاونت‌های پژوهشی، فرهنگی تربیتی و ارتباطات و بین الملل
۵. رئیس مرکز امور طلاب و خانواده‌ها یا نماینده ایشان
۶. کارشناس مسوول پذیرش
۷. کارشناس مسوول نظامات سنجش و پذیرش (دبیر کمیته)

#### ماده ۲۴) وظایف کمیته پذیرش کوتاه مدت

۱. بررسی و پیشنهاد سیاستگذاری و بررسی امور دوره‌های کوتاه مدت؛
۲. پیشنهاد تهیه ظرفیت‌ها، سهمیه‌ها، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به کمیسیون پذیرش.

۳. بررسی موارد خاص و خارج از سهمیه مصوب ابلاغی؛

۴. تعیین نوع خدمات و هزینه‌های ویژه به دوره‌ها؛

۵. بررسی ارزیابی‌ها و بازخوردهای از دوره‌ها؛

#### ماده ۲۵) کارگروه داخلی کوتاه مدت:

۱. مدیر یا جانشین مدیر موسسه آموزشهای کوتاه مدت (رئیس کارگروه)

۲. معاونین آموزشی و پژوهشی موسسه آموزشهای کوتاه مدت

۳. مدیر کل دفتر سنجش و پذیرش یا نماینده ایشان

۴. نماینده معاون ارتباطات و بین الملل

۵. مدیر گروه علمی مربوط

تبصره: دبیر کارگروه معاون آموزشی موسسه آموزشهای کوتاه مدت می‌باشد.

#### ماده ۲۶) وظایف کارگروه داخلی کوتاه مدت:

۱. بررسی دوره‌های درخواستی و تصویب طبق سهمیه بندی؛

تبصره: در موارد استثنایی ضروری دوره با تایید رئیس کارگروه و مدیر کل دفتر سنجش و پذیرش و

نماینده بین‌الملل اجرا خواهد شد و نسبت به اخذ مجوز از کارگروه در کمترین زمان ممکن اقدام

خواهد شد.

۲. پیشنهاد تعیین محل برگزاری دوره؛

۳. ارسال مصوبات کارگروه جهت ابلاغ به دفتر سنجش و پذیرش؛

۴. بررسی زمان و مدت دوره؛

۵. بررسی اولیه ارزیابی دوره‌ها جهت طرح در کمیته پذیرش کوتاه مدت؛

۶. تعیین شرایط خاص و ویژه هر دوره؛

#### ماده ۲۷) کمیته بورس طلاب و خانواده‌های ایشان جهت پذیرش در دانشگاههای کشور:

۱. مدیر کل دفتر سنجش و پذیرش (رئیس کمیته)

۲. کارشناس مسئول نظامات سنجش و پذیرش (دبیر کمیته)

۳. کارشناس مسئول پذیرش
۴. مدیر کل امور تحصیلی
۵. نماینده مرکز امور طلاب و خانواده‌ها
۶. نماینده واحد آموزشی تربیتی مربوط

ماده ۲۸) وظایف کمیته بورس طلاب و خانواده‌های ایشان جهت پذیرش در دانشگاه‌های کشور:

۱. رسیدگی و تصمیم‌گیری نسبت به تقاضای داوطلبان
۲. تعیین نوع بورسیه داوطلبان
۳. تعیین خسارات وارده به المصطفی در صورت عدم موفقیت در اتمام دوره تحصیلی
۴. تعیین تعداد بورس‌های اعطایی در هر مقطع تحصیلی در هر سال با تعیین اولویت کشورها
۵. موافقت با ادامه تحصیل در مقطع بالاتر
۶. بررسی و ارزیابی مستمر فرایند جذب و پذیرش تا فارغ‌التحصیلی داوطلبان
۷. تعیین حداکثر مدت بهره‌مندی از بورس تحصیلی در هر یک از مقاطع و سایر تسهیلات
۸. ارزشیابی مستمر از دانشگاه‌های پذیرنده داوطلبان

این آیین‌نامه مشتمل بر ۲۸ ماده و ۷ تبصره می‌باشد که در تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱۷ به تصویب شورای آموزشی المصطفی رسیده و در تاریخ ..... توسط رئیس المصطفی علیه‌السلام تأیید و ابلاغ شده است.