



آیین نامه تأسیس واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته

جامعة المصطفى العالمية

مصوب شورای جامعه

آیین نامه تأسیس واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته
جامعة المصطفى العالمية

معاونت آموزش

دقت نظارت و ارزشیابی

پس واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته جامعه المصطفى العالمية



تعداد هاجه: 34 تعداد تبصره: 18	مرجع البلاغ: تاريخ البلاغ:	مرجع تصويب: تاريخ تصويب:
ملاحظات:		



شده

تربیت عالمان مهذب و پارسا با طراز بالا و همچنین تربیت نیروی انسانی مناسب و توانا برای مدیریت فرهنگی و دینی کشورها از مهم‌ترین اهداف و چشم‌انداز المصطفی⁹ می‌باشد. تحقق این مهم اقتضا می‌کند علاوه بر استفاده حداکثری از ظرفیت واحدهای آموزشی تربیتی تابعه و وابسته داخل و خارج کشور، از ظرفیت‌ها، توانمندی‌ها و امکانات قابل توجه اشخاص و مراکز علاقمند به همکاری با المصطفی⁹ نیز بهره‌برداری شود. لذا با درخواست افراد خیر و علاقمند به گسترش علوم و معارف اسلامی و با استناد به ماده 5 اساسنامه المصطفی⁹ و صدور مجوز از طرف آن، واحدهایی تحت عنوان «واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته» تأسیس می‌شوند.¹

پاسخگویی به درخواست‌ها و تقاضاها در این خصوص و ایجاد چنین واحدهایی نیازمند ضوابط و مقرراتی است تا سیر اقدامات مربوط و فرایند آن را در داخل و خارج کشور نظام‌مند و قانونمند نماید. در قدم اول برای نظام‌مندی تأسیس چنین واحدهایی، «آیین‌نامه تأسیس واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته جامعه المصطفی العالمیه» تدوین و تنظیم گردیده است.

فصل اول: کلیات

تعریف

ماده 1) واحد آموزشی تربیتی پیوسته مجموعه‌ای حوزوی است که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از ایرانی و غیرایرانی در داخل و خارج کشور تأسیس می‌شود و با استفاده از امکانات مالی و منابع خودشان

2. به موجب مصوبه شماره یک جلسه 14 شورای المصطفی⁹، کلیه واحدهای مرتبط با المصطفی⁹ به چهار نوع تقسیم می‌شوند: **واحدهای تابعه:** از جث سیاست‌ها، خط‌هشی‌ها، مقررات و تشکیلات تابع المصطفی⁹ و فاقد شخصیت حقوقی مستقل می‌باشند. این مراکز به طور کامل تحت پوشش و مدیریت المصطفی⁹ قرار می‌گیرند.

واحدهای وابسته: از جث سازمانی متعلق به المصطفی⁹ بوده و بطور کلی از نظامات آن پیروی می‌نمایند و بنا به مقتضیات و ضرورت‌های اداری از شخصیت حقوقی مستقل برخوردار می‌باشند. **واحدهای پیوسته:** در راستای تحقق اهداف المصطفی⁹، با مشارکت اشخاص حقیقی یا حقوقی تأسیس می‌شوند و بطور کلی از سیاست‌ها و خط‌هشی‌های آن پیروی نموده و از شخصیت حقوقی مستقل برخوردار می‌باشند. این مراکز عمدتاً در حوزه‌های محتوایی و نردافزایی مورد حمایت قرار گرفته و با اجرای برنامه‌های المصطفی⁹، خدماتی به صورت درصدی دریافت می‌کنند. **واحدهای همکار:** مراکزی هستند که به صورت ویژه طرف قرارداد همکاری با المصطفی⁹ بوده و انجام بخشی از وظایف آموزشی تربیتی المصطفی⁹ را عهده‌دار می‌گردند.

در حیطه‌های آموزشی، تربیتی و پژوهشی و در جهت تحقق اهداف، مأموریت‌ها و آرمان‌های المصطفی⁹ و تحت نظارت آن در چارچوب این آیین‌نامه، همکاری می‌نماید.

ماهیت

ماده 2) واحد آموزشی تربیتی پیوسته دارای شخصیت حقوقی، اداری و مالی مستقل و هماهنگ با سیاست‌ها و برنامه‌های کلان المصطفی⁹ می‌باشد.

ماده 3) اهداف تأسیس

1. بهره‌گیری و استفاده از ظرفیت‌ها و توانایی‌های اشخاص حقیقی و حقوقی علاقمند به توسعه و گسترش علوم و معارف اسلامی؛
2. تعامل و همکاری با علما و فضایی بلاد جهت گسترش علوم و معارف اسلامی؛
3. ارتقای کیفیت و استانداردسازی واحدهای پیوسته بر اساس معیارهای المصطفی⁹؛
4. فراهم نمودن زمینه فعالیت آموزشی، فرهنگی، تبلیغی و تربیتی فارغ‌التحصیلان المصطفی⁹؛
5. فراهم‌سازی زمینه فعالیت المصطفی⁹ در مناطقی که امکان فعالیت مستقیم وجود ندارد و یا مصلحت و نیاز وجود دارد؛
6. افزایش ظرفیت جذب و پذیرش طلاب؛
7. تعلیم و تربیت طلاب بر اساس نیازهای کشورهای هدف؛
8. زمینه‌سازی جهت شناسایی، معرفی و جذب نخبگان به المصطفی⁹.

حاده 4) اصول و سیاست‌ها

1. تنوع ملیتی؛
2. اهتمام به نخبه‌پروری؛
3. رعایت نیازهای منطقه‌ای؛
4. انعطاف‌پذیری در سیاست‌ها و برنامه‌ها؛
5. عنایت به نوع و رتبه واحدهای پیوسته؛
6. توجه به ملاحظات و حساسیت‌های منطقه‌ای؛
7. ارتباط نظاممند واحدهای پیوسته با المصطفی⁹.

حاده 5) شرایط تأسیس

1. داشتن مؤسس یا هیأت مؤسس مورد تأیید المصطفی⁹؛
 2. ارائه اساسنامه منطبق با سیاست‌های المصطفی⁹ و مطابق با اساسنامه تیپ؛
 3. تأمین موارد زیر:
 - فضای فیزیکی متناسب با فعالیت‌ها و استانداردهای تعریف شده؛
 - کادر اداری، علمی، آموزشی، پژوهشی و تربیتی متناسب؛
 - تأمین اساتید برای تشکیل گروه‌های علمی تربیتی.
 4. تعهد برای اجرای برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی؛
 5. تأمین و تضمین منابع مالی برای تأمین اعتبار هزینه‌های واحد، حداقل به مدت یک دوره آموزشی.
- تبصره:** جهت تحقق این امر، می‌بایست حتی‌الامکان از منابع درآمدی ثابت همچون املاک، مستغلات و موقوفات جهت تضمین استفاده نمود.

حاده 6) اعطای مجوز تأسیس این نوع واحدها مانع از فعالیت‌های المصطفی⁹ در کشور متبوع نمی‌باشد.

حاده 7) فرآیند دریافت مجوز تأسیس

1. پیشنهاد اخذ مجوز تأسیس در داخل کشور به معاونت آموزشی المصطفی⁹ و در خارج کشور به نمایندگی المصطفی⁹ توسط مؤسس یا هیأت مؤسس؛
2. ارائه نظر نمایندگی المصطفی⁹ در کشور متبوع به معاونت آموزشی المصطفی⁹؛
3. بررسی و کارشناسی پیشنهاد رسیده توسط معاونت آموزشی المصطفی⁹ با همکاری و کسب نظر واحدهای تخصصی سازمان مرکزی؛
4. بررسی و کارشناسی درخواست ارائه شده به معاونت آموزشی توسط کمیسیون واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته؛
5. ارائه گزارش و نتیجه، همراه با نظرات موافق و مخالف به رییس المصطفی⁹؛

6. تصویب و تأیید نهایی رییس المصطفی^۹.

تبصره: رئیس المصطفی^۹ در صورت صلاحدید یا اختلاف جدی در گزارش ارائه شده، می‌تواند آن را برای بررسی به شورای المصطفی^۹ ارجاع نماید.

حاده 8) در صورت موافقت اصولی (اولیه) المصطفی^۹ با تأسیس واحد آموزشی تربیتی پیوسته، مؤسس یا هیأت مؤسس موظف به پیگیری و تأمین شرایط یادشده در این آیین‌نامه می‌باشد و با احراز این شرایط از طرف المصطفی^۹ مجوز و موافقت قطعی برای تأسیس صادر خواهد شد.

حاده 9) مبنای تأسیس واحد آموزشی تربیتی پیوسته، رشته و دوره‌های آموزشی المصطفی^۹ می‌باشد و هر واحد می‌تواند با توجه به توان و امکانات خود، مجوز راه‌اندازی یک یا چند رشته و یا دوره آموزشی را کسب نماید.

حاده 10) واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته مطابق با «آیین‌نامه تشکیل و ارتقای واحدهای آموزشی تربیتی» به یکی از چهار نوع تعیین شده^۲ در این آیین‌نامه طبقه‌بندی می‌شوند که انجام این مهم بر عهده «کمیته تطبیق» می‌باشد.

حاده 11) مجوز تأسیس هر واحد به نام شخص یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی صادر می‌شود و اجازه مذکور قابل انتقال یا واگذاری به دیگری نیست. در صورت مشاهده موارد تخلف از این ماده، موضوع جهت رسیدگی در شورای المصطفی^۹ مطرح و بر اساس بند 2 ماده 28 تصمیم لازم اتخاذ می‌شود.

تبصره: المصطفی^۹ می‌تواند در صورت صلاحدید با پیشنهاد انتقال و یا واگذاری به دیگری موافقت نماید.

حاده 12) مرجع تعیین استانداردها و احراز شرایط مندرج در این آیین‌نامه، جامعه المصطفی^۹ می‌باشد.

فصل دوم: ارکان

حاده 13) ارکان واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته

1. مؤسس یا هیأت مؤسس؛

². آیین‌نامه تشکیل و ارتقای واحدهای آموزشی تربیتی داخل کشور:

ماده 4) واحدهای آموزشی المصطفی^۹ از منظر معیارهای علمی پژوهشی و فرهنگی بر مبنای شاخص تعداد طلبه، کادر هیأت علمی، گروه‌های علمی تربیتی و مقاطع تحصیلی مطابق با عناوین زیر در چهارنوع دسته‌بندی می‌شوند:

نوع اول- مدرسه تخصصی یا مرکز؛

نوع دوم- مدرسه عالی یا دانشکده؛

نوع سوم- مؤسسه آموزش عالی؛

نوع چهارم- مجتمع آموزش عالی، پردیس یا واحد دانشگاهی.

تبصره: در صورت ایجاد واحد آموزشی که فعالیت آن به صورت تخصصی امکان پذیر نباشد، قید «تخصصی» از عنوان «مدرسه» حذف می‌گردد.

2. هیأت امناء؛

3. مدیر واحد آموزشی تربیتی؛

4. شورای واحد آموزشی تربیتی پیوسته.

مؤسس با هیأت مؤسس

حاده 14) شرایط مؤسس یا هیأت مؤسس

1. مسلمان بودن و عمل به احکام اسلامی؛

2. پایبندی به نظام ج.ا.ا در داخل کشور و عدم مخالفت و ضدیت با نظام ج.ا.ا در خارج کشور؛

3. حسن شهرت و عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های منحرف از اسلام.

تبصره: در صورتی که مؤسس شخصیت حقوقی باشد علاوه بر اسلامی بودن و داشتن اساسنامه مورد تأیید المصطفی^ع، برخورداری از حسن شهرت لازم می‌باشد و مسؤولان و نمایندگان آنان باید واجد شرایط اشخاص حقیقی نیز باشند.

حاده 15) وظایف و اختیارات مؤسس یا هیأت مؤسس

1. کسب مجوز رسمی فعالیت از المصطفی^ع؛

2. تدوین اساسنامه با عنایت به اساسنامه تیپ مورد تأیید المصطفی^ع و ارایه آن به المصطفی^ع جهت تصویب؛

3. ثبت واحد آموزشی تربیتی پیوسته داخل کشور و تغییرات اساسنامه آن در اداره ثبت اسناد غیرتجاری ج.ا.ا پس از تصویب و ابلاغ آن از طرف المصطفی^ع و ثبت واحد آموزشی تربیتی خارج کشور در چارچوب قوانین و مقررات کشور متبوع و اعلام به المصطفی^ع؛

4. تأمین منابع مالی مورد نیاز واحد آموزشی تربیتی؛

5. پیش‌بینی و تأمین فضای آموزشی مناسب با رعایت اصول ایمنی، فنی، بهداشتی و تجهیزات و امکانات آموزشی تربیتی مورد نیاز در چهارچوب ضوابط و استانداردهای المصطفی^ع و ارایه به المصطفی^ع جهت تأیید؛

6. پیشنهاد نصب و یا عزل آن عده از اعضای هیأت امناء که توسط مؤسس یا هیأت مؤسس انتخاب می‌شوند به المصطفی^ع جهت تأیید آنها؛

7. بررسی و پیشنهاد واگذاری واحد آموزشی تربیتی به شخص حقیقی یا حقوقی جهت تأیید در المصطفی^ع؛

8. تصویب و پیشنهاد طرح توسعه یا انحلال واحد آموزشی تربیتی به المصطفی^ع جهت تأیید.

تبصره: پیشنهاد عزل آن عده از اعضای هیأت امنای که تعیین آنها به عهده هیأت مؤسس است با حداقل دو سوم آرای کل آنها میسر است.

هیأت امنای

ماده 16) ترکیب اعضای هیأت امنای

1. مؤسس یا نماینده وی یا یکی از اعضای هیأت مؤسس؛
2. نماینده المصطفی⁹؛
3. دو نفر از اساتید حوزه ترجیحاً از اساتید سطوح عالی حوزه پس از تأیید المصطفی⁹ و در خارج کشور با تأیید نمایندگی؛
4. مدیر واحد آموزشی تربیتی پیوسته.

تبصره: اعضای مذکور در ردیف 3، توسط مؤسس یا هیأت مؤسس به المصطفی⁹ پیشنهاد می‌شود و پس از تأیید، توسط مؤسس یا هیأت مؤسس برای چهار سال منصوب می‌شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده 17) رییس هیأت امنای از بین اعضای هیأت امنای و با توجه به آیین‌نامه داخلی آن انتخاب می‌شود.

ماده 18) وظایف و اختیارات هیأت امنای

1. بررسی و پیشنهاد هرگونه تغییر و تفسیر در اساسنامه به المصطفی⁹ جهت تصویب؛
2. بررسی، تصویب و ابلاغ سیاست‌ها، برنامه‌ها و طرح‌های کلان واحد آموزشی تربیتی با رعایت ضوابط و مقررات المصطفی⁹؛
3. بررسی، تصویب و ابلاغ ساختار، سازمان نفقات، شرح وظایف و سقف نیروی انسانی واحد آموزشی تربیتی در چارچوب ضوابط و مقررات المصطفی⁹؛
4. بررسی، تصویب و ابلاغ طرح‌ها و برنامه‌های اداری مالی و منابع انسانی واحد آموزشی تربیتی با رعایت ضوابط و مقررات المصطفی⁹؛
5. بررسی و پیشنهاد طرح تأسیس و توسعه دوره‌ها، رشته‌ها و برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی واحد آموزشی تربیتی به المصطفی⁹ جهت تأیید و ابلاغ؛
6. تهیه و پیشنهاد طرح توسعه یا انحلال واحد آموزشی تربیتی به مؤسس یا هیأت مؤسس؛
7. بررسی، تصویب و پیشنهاد آیین‌نامه‌های اداری مالی، منابع انسانی و مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی به المصطفی⁹ جهت تأیید و ابلاغ؛
8. بررسی، تصویب و پیشنهاد آیین‌نامه مالی معاملاتی به المصطفی⁹ جهت تأیید؛
9. پیشنهاد نصب یا عزل مدیر واحد آموزشی تربیتی به المصطفی⁹ جهت تأیید؛
10. بررسی، تصویب، ابلاغ و اعلام بودجه جاری، عمرانی و برنامه‌ای سالیانه به المصطفی⁹؛

11. تأیید گزارش عملکرد مالی و تفریغ بودجه سالانه واحد آموزشی تربیتی؛
12. تصویب و اعلام دریافت وام و تسهیلات از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری به المصطفی؛
13. بررسی و تصویب پیشنهاد مدیر واحد آموزشی تربیتی در مورد خزانه‌دار و حسابرس رسمی و همچنین اشخاصی که حق افتتاح و برداشت از حساب‌های واحد آموزشی تربیتی نزد بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های قرض‌الحسنه را دارند و اعلام به المصطفی؛
14. بررسی، تأیید و ارائه گزارش دوره‌ای و موردی عملکرد واحد آموزشی تربیتی به المصطفی؛
15. نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های واحد آموزشی تربیتی؛
16. رفع به موقع نارسایی‌ها و حل مشکلات واحد آموزشی تربیتی در صورت تذکرات و اظهارنظرهای بازرسان المصطفی؛
17. تهیه و تصویب آیین‌نامه داخلی هیأت امناء؛
18. پاسخگویی نسبت به فعالیت‌های واحد آموزشی تربیتی در قبال المصطفی؛
19. تهیه و پیشنهاد شرایط اختصاصی پذیرش دانش‌پژوه به المصطفی جهت تصویب؛
20. تأیید و اعلام ظرفیت پذیرش دانش‌پژوه برای هر سال و هر دوره تحصیلی به المصطفی؛
21. بررسی و پیشنهاد شرایط خاص برای برنامه‌ها و مقررات واحد آموزشی تربیتی به المصطفی جهت تصویب؛
22. تهیه و پیشنهاد نام، مهر و آرم مخصوص واحد آموزشی تربیتی به المصطفی جهت تأیید.
- تبصره:** در مناطقی که نمایندگی المصطفی تأسیس گردیده است، گزارش دوره‌ای و عملکرد واحد آموزشی به نمایندگی ارائه خواهد شد.
- مدیر واحد آموزشی تربیتی پیوسته**
- حاده (19)** شرایط مدیر واحد آموزشی تربیتی پیوسته
1. تأهل؛
 2. روحانی بودن و ترجیحاً معمم بودن؛
 3. اعتقاد و التزام عملی به مبانی و احکام اسلامی و ولایت فقیه در داخل کشور و عدم مخالفت با نظام ج.ا.ا در خارج کشور؛
 4. داشتن حسن سابقه سیاسی، اجتماعی، اخلاقی و زی‌طلبگی؛
 5. عدم وابستگی به احزاب و گروه‌های منحرف غیرقانونی داخلی و خارج کشور؛
 6. سلامت جسمانی کامل و نداشتن هرگونه نقص عضو به طوری که مانع انجام وظیفه شود؛

7. توانمندی در مدیریت امور آموزشی؛

8. داشتن مدرک دکتری و یا سطح 4 حوزه و یا گواهی مربوط از اساتید مورد تأیید المصطفی⁹.

تبصره 1: برای تصدی مدیریت واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته خواهران، اولویت با خواهران است.

تبصره 2: مدرک سطح 3 حوزه با تأیید معاون آموزشی المصطفی⁹ برای واحدهای نوع اول³ نیز کفایت می‌کند.

تبصره 3: برای مدیران واحدهای پیوسته خارج کشور، داشتن مدرک یک سطح بالاتر از مقطع آموزشی واحد آموزشی تربیتی کفایت می‌کند.

تبصره 4: فضایی بدون مدرک در صورت تأیید آنان از طرف معاونت آموزشی المصطفی⁹ از داشتن مدرک معاف می‌باشند.

حاده 20) مدیر واحد آموزشی تربیتی پیوسته با پیشنهاد هیأت امنای و تأیید معاونت آموزشی المصطفی⁹، توسط رییس هیأت امنای واحد آموزشی تربیتی برای مدت حداکثر سه سال منصوب می‌گردد.

تبصره 1: انتصاب مجدد وی با تأیید المصطفی⁹ بلامانع است.

تبصره 2: عزل یا استعفای مدیر واحد آموزشی تربیتی باید سریعاً به المصطفی⁹ اطلاع داده شود.

حاده 21) وظایف و اختیارات مدیر واحد آموزشی تربیتی پیوسته

1. اداره کلیه امور واحد آموزشی تربیتی؛

2. تعیین سیاست‌های اجرایی و خط‌مشی‌ها در چارچوب مفاد اساسنامه و مصوبات هیأت امنای؛

3. تهیه و پیشنهاد ساختار، سازمان نفرات، شرح وظایف و سقف نیروی انسانی واحد آموزشی تربیتی به هیأت امنای؛

4. تهیه و پیشنهاد آیین‌نامه مالی معاملاتی به هیأت امنای؛

5. تهیه و پیشنهاد بودجه جاری، عمرانی و برنامه‌ای سالیانه به هیأت امنای؛

6. استخدام، انتصاب و عزل معاونان، مدیران و کارکنان بر اساس مقررات استخدامی واحد آموزشی تربیتی و در چارچوب سیاست‌های المصطفی⁹؛

3. این‌نامه شکل و ارتقای واحدهای آموزشی تربیتی داخل کشور؛

حاده 5) واحد آموزشی نوع اول: اولین نوع از واحدهای آموزشی جامعه المصطفی⁹ به تناسب، مدرسه تخصصی با مرکز است که با رعایت کلیه شرایط زیر قابل تأسیس می‌باشد:

یک- تعداد طلاب شاغل به تحصیل حداقل 90 نفر؛

دو- دارای حداقل یک گروه؛

سه- دارای حداقل 5 عضو هیأت علمی با معادل آن؛

چهار- دارای مقطع تحصیلی حداقل تا سطح دو با کارشناسی.

تبصره: واحدهای آموزشی که به آراهورش زبان و معارف اسلامی و با آموزش‌های کوتاه مدت هی‌پردازند از بند چهار این حاده هستی می‌باشند.

7. بررسی و پیشنهاد خزانه‌دار و حسابرس رسمی و همچنین افرادی که حق افتتاح و برداشت از حساب‌های واحد آموزشی تربیتی نزد بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های قرض‌الحسنه را دارند به هیأت امناء؛
 8. تهیه و ارائه گزارش عملکرد مالی و تفریغ بودجه سالانه به هیأت امناء؛
 9. تهیه و ارائه گزارش دوره‌ای و موردی عملکرد واحد آموزشی تربیتی به هیأت امناء؛
 10. همکاری با المصطفی⁹ در ارائه گزارش نقاط قوت و ضعف عملکرد واحد آموزشی تربیتی؛
 11. فراهم‌سازی زمینه‌های لازم برای بازرسی بازرسان و نمایندگان المصطفی⁹؛
 12. امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار تعهدآور واحد آموزشی تربیتی؛
 13. مسئولیت امور مالی و اداری واحد آموزشی تربیتی در حدود قوانین و مقررات؛
 14. حفظ و استیفای کلیه حقوق و تحصیل مطالبات واحد آموزشی تربیتی از اشخاص حقیقی و حقوقی، اقامه هر نوع دعوا، صلح و پرداخت دیون و نمایندگی واحد آموزشی تربیتی نزد مراجع دارای صلاحیت با حق توکیل به غیر؛
 15. تشکیل شوراهای تخصصی؛
 16. تأیید آیین‌نامه داخلی شورای واحد آموزشی تربیتی و شوراهای تخصصی؛
 17. ارتقای توانمندی‌ها و ظرفیت‌های واحد آموزشی تربیتی با بهره‌گیری از فناوری‌های روز و پشتیبانی علمی، فنی و اداری مالی؛
 18. قبول هدایا از اشخاص حقیقی و حقوقی و جذب کمک‌های مالی آنان در چارچوب قوانین و مقررات و گزارش به هیأت امناء.
- تبحره:** نصب و عزل معاونین واحد آموزشی تربیتی با پیشنهاد مدیر واحد آموزشی تربیتی و تأیید معاونت‌های مربوط در المصطفی⁹ امکان‌پذیر می‌باشد.
- شورای واحد آموزشی تربیتی پیوسته**
- حاده (22)** ترکیب اعضای شورا
1. مدیر واحد آموزشی تربیتی؛
 2. مسئولین سطوح بالای بخش‌های مختلف واحد آموزشی تربیتی؛
 3. یک نفر نماینده اساتید واحد آموزشی تربیتی.
- حاده (23)** وظایف و اختیارات شورا
1. بررسی و پیشنهاد سیاست‌ها، برنامه‌ها و طرح‌های کلان واحد آموزشی تربیتی به هیأت امناء؛

2. تهیه و پیشنهاد طرح‌ها و برنامه‌های اداری مالی و منابع انسانی واحد آموزشی تربیتی با رعایت ضوابط و مقررات المصطفی⁹ به هیأت امناء؛
3. بررسی و پیشنهاد فضای آموزشی مناسب با رعایت اصول ایمنی، فنی، بهداشتی و تجهیزات و امکانات آموزشی تربیتی مورد نیاز در چهارچوب ضوابط و استانداردهای المصطفی⁹ به مؤسس یا هیأت مؤسس؛
4. تهیه و پیشنهاد آئین‌نامه‌های اداری مالی، منابع انسانی و مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی به هیأت امناء؛
5. تهیه و پیشنهاد طرح تأسیس و توسعه دوره‌ها، رشته‌ها، طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، تربیتی، اداری مالی و منابع انسانی به هیأت امناء؛
6. تهیه و پیشنهاد شرایط خاص برای برنامه‌ها و مقررات واحد آموزشی تربیتی به هیأت امناء؛
7. بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش دانش‌پژوه برای هر سال و هر دوره تحصیلی به هیأت امناء؛
8. بررسی و پیشنهاد دریافت وام و تسهیلات از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری به هیأت امناء؛
9. تصویب تشکیل شوراهای تخصصی؛
10. تصویب و ارائه آیین‌نامه داخلی شورای واحد آموزشی تربیتی و شوراهای تخصصی به مدیر واحد آموزشی تربیتی.

فصل سوم: منابع و درآمدهای مالی

- حاده 24** دارایی‌های واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته عبارت است از: خالص کلیه اموال منقول و غیرمنقول، مشهود و نامشهود و حقوق متعلقه که به آنها واگذار شده یا می‌شود.
- حاده 25** منابع مالی واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته عبارت است از:
1. آورده‌های مؤسس؛
 2. عواید املاک و اموال و درآمدهای حاصل از ارائه خدمات و سایر فعالیت‌هایی که به تأیید هیأت امناء می‌رسد؛
 3. موقوفات و عواید حاصل از آن؛
 4. وجوه شرعی، هدایا و کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی؛
 5. وام و تسهیلات دریافتی از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری داخل و خارج کشور؛
 6. مساعدت‌های المصطفی⁹.

تبصره 1: عواید حاصل از فعالیت‌های واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته، - به جز موقوفات خاص - ملک اختصاصی آنها بوده و طبق ضوابط و مقررات از آن بهره‌برداری می‌شود.

تبصره 2: المصطفی⁹ می‌تواند همه ساله در بودجه خود، مبالغی را به منظور کمک به پیشرفت امور آموزشی، تربیتی، پژوهشی، تأمین کادر علمی و خدمات اداری رفاهی طلاب واحدهای پیوسته پیش‌بینی نماید. میزان و موارد و نحوه ارائه کمک‌های مذکور، در آیین‌نامه خاصی که به تصویب شورای المصطفی⁹ می‌رسد مشخص خواهد شد.

حاده 26: سال مالی برای کمک‌های مالی المصطفی⁹ به این واحدها از اول فروردین هر سال تا آخر اسفند همان سال می‌باشد.

حاده 27: کلیه درآمدها و هزینه‌های واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته در دفاتر رسمی حسابداری واحد مربوط ثبت می‌شود تا عنداللزوم قابل ارایه به المصطفی⁹ باشد.

فصل چهارم: انحلال، قطع همکاری و تصفیه

حاده 28: واحد آموزشی تربیتی پیوسته با احراز یکی از دو حالت زیر منحل خواهد شد:

1. در صورت تقاضای انحلال یا قطع همکاری از طرف واحد آموزشی تربیتی پیوسته؛
2. در صورت تخلف از اساسنامه و آیین‌نامه واحدهای آموزشی تربیتی پیوسته و یا ضوابط و مقررات المصطفی⁹.

تبصره 1: تقاضای انحلال یا قطع همکاری از طرف هیأت امنا به مؤسس یا هیأت مؤسس پیشنهاد گردیده و پس از تأیید مؤسس یا دو سوم اعضای هیأت مؤسس به تصویب المصطفی⁹ خواهد رسید.

تبصره 2: المصطفی⁹ می‌تواند به میزان تخلف واحد مربوط از اخطار تا تعطیلی موقت و یا انحلال واحد آموزشی تربیتی و لغو جواز تأسیس اقدام نماید.

حاده 29: معاونت آموزشی المصطفی⁹ پیشنهاد انحلال واحد آموزشی تربیتی را با کسب نظرات سایر بخش‌های المصطفی⁹ به شورای المصطفی⁹ ارائه می‌کند و مرجع تصمیم‌گیری نسبت به انحلال واحد مربوط و یا قطع همکاری با آن، شورای المصطفی⁹ می‌باشد.

حاده 30: در صورتی که المصطفی⁹ با انحلال واحد آموزشی تربیتی پیوسته موافقت اصولی نماید، مؤسس یا هیأت مؤسس موظف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

1. کلیه تعهدات مربوط به دانش‌پژوهان خود را تا پایان سال تحصیلی به نحو مطلوب اجرا نماید. المصطفی⁹ نیز می‌تواند ادامه تحصیل آنان را بر عهده گیرد.
2. اموال المصطفی⁹ که در اختیار واحد مربوط قرار گرفته به المصطفی⁹ بازگردانده شود.

3. کلیه تعهدات خود در برابر المصطفی⁹، مؤسسات و نهادهای دولتی و غیردولتی و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از اعضای گروه‌های علمی، کارکنان، اساتید و غیره را انجام دهد.

ماده 31 مرجع تفسیر در موارد اختلاف در برداشت‌ها، المصطفی⁹ می‌باشد.

ماده 32 پس از تصویب قطعی انحلال یا قطع همکاری با واحد آموزشی تربیتی پیوسته و احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده 30 و حل و فصل امور آموزشی و حقوقی واحد مربوط، اقدامات ذیل باید انجام گیرد:

1. تشکیل هیأت تصفیه‌ای مرکب از چهار نفر:

- دو نفر به انتخاب مؤسس یا هیأت مؤسس؛
- یک نفر نماینده المصطفی⁹؛
- یک نفر مرضی الطرفین.

2. اعلام مراتب تصویب انحلال و یا قطع همکاری واحد مربوط توسط مؤسس به اداره ثبت شرکت‌های غیرتجاری.

ماده 33 وظایف هیأت تصفیه عبارت است از

1. تعیین تکلیف دانش‌پژوهان نسبت به تکمیل دوره تحصیلی آنان؛
2. تعیین تکلیف کلیه کارکنان و اعضای هیأت علمی؛
3. تعیین تکلیف و رسیدگی به کلیه اموال، دارایی‌ها و بدهی‌ها و وصول مطالبات و استیفای حقوق و تأدیه دیون واحد آموزشی تربیتی پیوسته.

ماده 34 دستورالعمل‌های لازم برای اجرای این آیین‌نامه توسط المصطفی⁹ تدوین و ابلاغ می‌گردد.

این اساسنامه مشتمل بر 34 ماده و 18 تبصره می‌باشد که در تاریخ به تصویب رسیده و در تاریخ توسط رئیس المصطفی⁹ ابلاغ شده است.